

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

A.S. 2022/2023

AREA ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Caratozzolo

- Assicura il funzionamento dell'istituzione assegnata secondo criteri di efficienza e efficacia;
- Promuove lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione, in coerenza con il principio di autonomia;
- Assicura il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati
- Promuove iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo
- Assicura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche
- Promuove la collaborazione tra le risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio interagendo con gli EE.LL.

Responsabili della gestione organizzativa d'istituto:

1° Collaboratore: Ins. Daniela Zaverini

Sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza per malattia e ferie

Collabora con il D.S. per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze.

Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico le riunioni collegiali.

Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività.

Organizza i consigli di livello, gli scrutini e gli esami del I periodo didattico

Collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio.

Partecipa agli incontri di staff di Direzione con i referenti di sede associata e/o FF.SS.

Collabora con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma

Valuta le necessità strutturali e didattiche di comune accordo con il Dirigente Scolastico

Veicola e smista la comunicazione relativa alle iniziative della scuola.

Garantisce la compilazione dei monitoraggi (MIUR –USR) relativi alla didattica, alla valutazione, all'autovalutazione

Gestisce la raccolta della documentazione dell'Istituto

Coordinamento commissione Patto formativo individuale

Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM

Partecipa a incontri con organismi esterni su delega del Dirigente Scolastico

Favorisce l'inserimento dei docenti in ingresso nell'Istituto

Fornisce ai docenti la documentazione e i materiali inerenti la gestione interna dell'Istituto

Responsabili della gestione organizzativa d'istituto:

2° Collaboratore: Prof. Andrea Guastella

Sostituisce il dirigente scolastico nel periodo di ferie se coincidente con quello del collaboratore vicario

Partecipa agli incontri di staff di Direzione con i referenti di sede associata e/o FF.SS.

Cura la stesura dei verbali delle sedute del Collegio dei docenti

Cura la predisposizione degli strumenti di progettazione/documentazione / verifica dell'attività didattica in collaborazione con il DS e il Collaboratore Vicario del D.S.

Coordina il gruppo di monitoraggio dei corsi avviati, svolgendo attività di reporting relativamente agli esiti scolastici.

Supervisore della gestione organizzativo e didattica delle sedi associate.

Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere nell'Istituto

Segretario della commissione Patto formativo individuale

Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM

Accoglie gli insegnanti di nuova nomina e fornisce loro copia dei Regolamenti della scuola e del Piano di sicurezza

Gestisce la raccolta della documentazione dell'Istituto e opera il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione scolastica, coordinandosi con i responsabili di sede associata

Partecipa a incontri con organismi esterni su delega del Dirigente Scolastico
Predispone, distribuisce e raccoglie a fine anno le schede per la dichiarazione delle attività svolte

Responsabili della gestione organizzativa Sedi Associate

Chiaromonte Gulfi: Prof. Arturo Frasca

Comiso: Prof. Giambattista Rosso

Ispica: Prof.ssa Veronica Grassia

Modica: Prof.ssa Mirella Spillicchi

Pozzallo: Prof. Giorgio Battaglia

Ragusa Casa Circondariale: Ins. Daniela Giavatto

Ragusa sede: Prof. Carmelo Zappulla

S. Croce Camerina: Ins. Eleonora Cappello

Vittoria: Prof. Roberto Campo

Il Referente di sede associata è un riferimento per docenti, alunni, associazioni, comunità, genitori personale ATA

- Rappresenta il Dirigente Scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola
- Svolge la funzione di referente scolastico per il COVID-19
- Accoglie personale supplente
- Comunica e collabora nella gestione del plesso (Quadro orario, Funzione di raccordo tra la sede associata e la sede amministrativa)
- Raccoglie, vaglia adesioni ad iniziative generali
- Partecipa alle riunioni del gruppo di staff
- Partecipa alle riunioni con personale amministrativo ed ausiliario relative al coordinamento delle attività scolastiche
- Comunica al dirigente in merito a problematiche della sede associata;
- Durante il proprio orario di servizio, è responsabile della gestione delle emergenze relative a:
 - assenze improvvise o ritardi del personale docente, attraverso la riorganizzazione del servizio (assegnazione di alunni in altri gruppi di livello, utilizzazione risorse presenti ...);
 - problematiche strutturali, condizioni igieniche e ambientali;
 - Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni;
 - Gestione della sicurezza (organigramma di plesso, segnalazione dei problemi, gestione dell'emergenza)
 - Contatti con referenti di commissione;
 - Stesura richieste varie e comunicazioni organizzative relative alla sede associata
 - cura i rapporti con l'Ente locale e con le associazioni del territorio che gestisce in collaborazione con il dirigente scolastico e sulla base di precisazioni dello stesso

AREA FUNZIONI STRUMENTALI

Area 1:

ADEGUAMENTO , MONITORAGGIO E GESTIONE P.T.O.F.

Prof.ssa Ilenia Cassibba

- Coordina l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e ne cura la stesura con le altre Funzioni Strumentali;
- Svolge il monitoraggio delle attività relative al P.T.O.F
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM
- Partecipa agli incontri dello staff dirigenziale, al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate, e con le FF.SS.
- Coordina i progetti curriculari ed extracurriculari
- Monitoraggio e valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM
- Coordina e responsabilizza il gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza
- Presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e dai risultati conseguiti

Area 2:

GESTIONE RISORSE MULTIMEDIALI E SITO WEB

Prof. Antonio Puma

- Aggiorna e cura il sito istituzionale in collaborazione con il personale amministrativo;
- Raccoglie e pubblica le comunicazioni e i materiali delle diverse sedi associate;
- Supporta i docenti nell'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- Promuove momenti di autoformazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie;
- Gestisce la F.A.D.;
- Partecipa agli incontri di staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM

Area 3:

GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO E ATTIVITÀ CONNESSE ALL'USO DIDATTICO DELLO STESSO

Prof. Alfio Giuseppe Torretti

- Gestisce il registro elettronico e le attività connesse;
- Assiste i docenti sull'uso del registro elettronico
- Predisporre i gruppi di livello delle sedi associate sul registro Nettuno;
- Inserisce il Curricolo d'istituto;
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM;
- Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate

Area 4:

SUPPORTO AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ

Prof.ssa Mirella Spillicchi

- Gestisce e coordina il progetto “orientamento” e la continuità promuovendo attività ed iniziative specifiche per agevolare il passaggio dal I livello del CPIA al II livello dei percorsi serali della secondaria di II grado;
- Rileva i bisogni formativi dell’utenza offrendo supporto e consulenza agli alunni in merito all’offerta formativa presente sul territorio;
- Partecipa agli incontri di staff, al fine di monitorare in itinere l’andamento delle attività realizzate.
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM

Area 5:

PROGETTI E RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI

Prof.ssa Francesca Flaccavento

- Cura i rapporti con il territorio (Scuole, Enti e soggetti istituzionali, economico-produttivi; culturali – sociali) per implementare la mission d’Istituto .
- Predisporre la documentazione del progetto in tutte le sue fasi;
- Monitora le proposte progettuali in specifici siti;
- Partecipa agli incontri di staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l’andamento delle attività realizzate.
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM

Area 6:

RACCORDO E CONTINUITA’ TRA I Percorsi di ALFABETIZZAZIONE E IL 1° PERIODO DIDATTICO

Ins. Giovanna Petriliggieri

- Coordina e supporta i docenti dei percorsi di alfabetizzazione e del percorso propedeutico in merito alle attività di accoglienza;
- Cura la documentazione educativa, informando in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico educative e all’efficacia e utilizzo di nuovi supporti tecnologici da applicare nella didattica in aula;
- Propone e predisporre attività ed iniziative specifiche finalizzate al passaggio dai corsi di alfabetizzazione al primo periodo didattico;
- Realizza report sull’andamento degli esiti scolastici;
- Partecipa agli incontri di staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l’andamento delle attività realizzate.
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM

AREA QUALITA'

COMPONENTI NIV

- Anna Caratozzolo- Dirigente Scolastico
- Daniela Zaverini - referente della valutazione
- Nunziata Noto – DSGA
- Giovanna Petriliggieri - componente
- Mirella Spillicchi - componente
- Antonio Puma - componente
- Ilenia Cassibba - componente
- Alfio Torretti - componente
- Andrea Guastella - componente
- Francesca Flaccavento – componente
- Cilia Carlo – componente

COMPITI DEL NIV

Avvierà il processo di autovalutazione, coinvolgendo a tal fine i Docenti tutti e il Collegio in quanto espressione dei Docenti;

Procederà alla realizzazione del RAV;

Predisporrà il Piano di Miglioramento (PDM) dell'Istituto

AREA DIDATTICA

Comitato per la Valutazione dei Docenti:

Ins. D. Giavatto

Prof. A. Guastella

Ins. D. Zaverini

Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Valuta il servizio di cui all'articolo 448 del D.lgs. n.297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

Commissione ADEGUAMENTO, MONITORAGGIO E GESTIONE P.T.O.F.

Cappello Eleonora, Cilia Carlo, Giavatto Daniela (Cassibba Ilenia F.S. Area 1)

Commissione GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO E ATTIVITÀ CONNESSE ALL'USO DIDATTICO DELLO STESSO

Frasca Arturo, Puma Antonio (Torretti Alfio Giuseppe F.S. Area 3)

Commissione SUPPORTO AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ

Battaglia Giorgio, Licitra Rita (Spillicchi Mirella F.S. Area 4)

Commissione PROGETTI E RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI

Giannone Malavita Siriana Schembari Giovanni (Flaccavento Francesca F.S. Area 5)

Commissione RACCORDO E CONTINUITÀ TRA I PERCORSI DI ALFABETIZZAZIONE E IL PRIMO PERIODO DIDATTICO

Cappello Giovanna, Tumino Daniela (Petriliggieri Giovanna F.S. Area 6)

TEAM DIGITALE

Frasca Arturo, Torretti Alfio, Battaglia Giorgio, Ricca Renato, Speranza Ornelia Maria membro ATA (Puma Antonio F.S. Area 2)

- **Commissione educazione civica e curricolo verticale**
Spillicchi Mirella (referente) ,Veronica Grassia, Chiara Occhipinti, Margherita Stracquadanio
- **Commissione Inclusione (GLI)**
Flaccavento Francesca (referente) Martina Marilena Buldorini, Giovanna Tumino
- **Commissione orario e calendario scolastico**
Campo Roberto (referente), Campo Carmela, Frasca Arturo
- **Commissione sicurezza**
Guastella Andrea (referente), Dierna Giovanni, Duri Marcello
- **Commissione predisposizione documenti e PFI**
Zaverini Daniela (referente), Campo Roberto, Guastella Andrea

Coordinatori e segretari gruppi di livello

Sede	Coordinatori	Segretari
Ragusa	S. Giannone Malavita	M. Duri
	C. Zappulla	C. Campo
	V. Ventura	A. Guastella
Sezione carceraria	S. Giannone Malavita	G. Miano
Chiaromonte Gulfi	Al. Guastella	A. Frasca
Vittoria	S. Crepaldi	G. Tumino
	I. Cassibba	P. Aquilina
Comiso	Cilia Carlo	A.Galfo
	Licitra Rita	G. Dierna
Modica	M. Spillicchi	D. Tumino

	M. Cannata	G. Cappello
Pozzallo	E. Migliore	G. Battaglia
Ispica	V. Grassia	G. Dimartino
Santa Croce Camerina	C. Occhipinti	L. Guzzardi

Responsabili di Dipartimento

<i>Ambito</i>	<i>Docente</i>
Linguistico L1 – Storico geografico:	Valentina Ventura
Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana	Margherita Stracquadano
Linguistico L2	Andrea Guastella
Matematico – Scientifico – Tecnologico	Alfio Giuseppe Torretti

AREA AMMINISTRATIVA

DSGA: Nunziata Noto

- Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione.
- Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.

Assistenti Amministrativi:

Sig. Amore Vincenzo
Sig.ra Blandino Giuseppa
Sig.ra Condorelli Vincenza
Sig.ra Criscione Carla
Sig.ra Guastella Giovanna
Sig. Marletta Paolo
Sig. Occhipinti Gianluca
Sig.ra Panza Stefania
Sig.ra Speranza Ornelia Maria

- gestiscono l'Area alunni delle varie sedi associate
- gestiscono l'Area personale
- gestiscono l'Area affari generali
- gestiscono l'Area retribuzioni
- gestiscono l'Area contabile
- gestiscono l'Area patrimoniale

Collaboratori Scolastici

Sig. Aprile Carmelo
Sig.ra Basile Simona
Sig.ra Bongiovanni Carmela
Sig. Cannata Giovanni
Sig. Cappello Antonio
Sig. Covato Antonino
Sig.ra Criscione Gabriella
Sig.ra Fiderio Valentina
Sig. Flaccavento Vincenzo
Sig.ra Giallongo Giuseppina
Sig. Gianì Carmelo
Sig. Giannone Antonino
Sig. Interlici Claudio
Sig.ra La Terra Laura
Sig.ra Minardo Giorgia
Sig.ra Poidimani Rosaria

- Provvedono alla vigilanza e pulizia dei locali

AREA SICUREZZA

RSPP: arch. Marco Tilaro

RLS: Prof. Antonio Puma

Referente Covid d'istituto: prof.ssa Carmela Campo

Medico Competente: Dott. Federico Nalis

FUNZIONE	SEDE	NOMINATIVO	COMPITI
PREPOSTI	Presidenza e Direzione Ragusa	Caratozzolo Anna Zaverini Daniela	▪ attivano il segnale di emergenza ▪ vigilano sulle operazioni di
	Sede "Giovanni XXII" Modica	Spillicchi Mirella	

	Sede "Carmine" Ragusa	Guastella Andrea, Zappulla Carmelo	evacuazione ▪ provvedono ad effettuare la chiamata verso l'esterno in caso di emergenza ▪ provvedono ad effettuare i controlli periodici nei laboratori di pertinenza ▪ provvedono ad effettuare l'interruzione delle erogazioni assegnate
	Sede "Caruano" Vittoria	Campo Roberto	
	Sede "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi	Frasca Arturo	
	Sede "A. Amore" Pozzallo	Battaglia Giorgio	
	Sede "L. Da Vinci" Ispica	Grassia Veronica	
	Sede "E. De Amicis" Comiso	Rosso Giambattista	
	Sede "Fabio Besta" S. Croce C.	Cappello Eleonora	
ADDETTI ANTINCENDIO	Presidenza e Direzione Ragusa	Speranza Ornelia Maria	▪ intervenire con l'uso di estintori secondo l'addestramento ricevuto se l'incendio non presenta grosse dimensioni ▪ avvisare coloro che sono incaricati della chiamata dei soccorsi ▪ mettersi tempestivamente a disposizione di chi coordina le operazioni durante le emergenze e fornire le informazioni utili agli di soccorso intervenuti
	Sede "Giovanni XXII" Modica	Cannata Marcello	
	Sede "Carmine" Ragusa	Flaccavento Francesca	
	Sede "Caruano" Vittoria	Fallù Angelo	
	Sede "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi	Giordano Maria	
	Sede "A. Amore" Pozzallo	Migliore Enza	
	Sede "L. Da Vinci" Ispica	Giani Carmelo	
	Sede "E. De Amicis" Comiso	Dierna Giovanni	
	Sede "Fabio Besta" S. Croce C.	Guzzardi Luca	
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	Presidenza e Direzione Ragusa	Noto Nunziata	▪ intervenire in caso di infortunio, anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee, e fornire agli enti di soccorso tutte le informazioni utili ▪ mettersi tempestivamente a disposizione di chi coordina le operazioni durante le emergenze ▪ mantenere in efficienza i presidi medico chirurgici di Istituto (pacchetto di medicazione, cassetta di pronto soccorso)
	Sede "Giovanni XXII" Modica	Spillicchi Mirella	
	Sede "Carmine" Ragusa	Valentina Ventura	
	Sede "Caruano" Vittoria	Fallù Angelo	
	Sede "S. A. Guastella" Chiaramonte Gulfi	Guastella Alessandro	
	Sede "A. Amore" Pozzallo	Trovato Iole	
	Sede L. Da Vinci Ispica	Dimartino Giovanni	
	Sede "E. De Amicis" Comiso	Licitra Rita	
	Sede "Fabio Besta" S. Croce C.	Chiara Occhipinti	

Docenti di scuola primaria

Nominativo	Sede
1. ANDOLINA DONATELLA	<u>Comiso</u>
2. BAGLIERI MARILENA	<u>Ispica</u>
3. CAPPELLO ELEONORA	<u>Santa Croce Camerina</u>
4. DI CARO GINA MARIA RITA	Comiso
5. DOLCE FRANCESCA	<u>Ragusa</u>
6. FALLÙ ANGELO	<u>Vittoria</u>
7. GIAVATTO DANIELA	<u>Casa circondariale</u>

8. GIORDANO MARIA	Chiaramonte Gulfi
9. LEONE MARIA CLARA	Ragusa
10. MANDOLFO CARMEN	<u>Ragusa/ Ispica</u>
11. PETRILIGGIERI GIOVANNA	<u>Modica</u>
12. RICCA RENATO	Ragusa
13. SCHEMBARI GIOVANNI	<u>Vittoria</u>
14. STRACQUADANIO MARGHERITA	<u>Modica</u>
15. TROVATO IOLE	<u>Pozzallo</u>
16. ZAVERINI DANIELA	Ragusa

Docenti di scuola secondaria di primo grado

Nominativo	Sede
1. AQUILINA PHILIPPA	<u>Vittoria</u>
2. ASSENZA SABRINA	<u>Ispica</u>
3. BATTAGLIA GIORGIO	<u>Pozzallo</u>
4. BULDORINI MARTINA MARILENA	Vittoria
5. CAMPO CARMELA	<u>Ragusa/Casa circondariale</u>
6. CAMPO ROBERTO	<u>Vittoria</u>
7. CANNATA MARCELLO	<u>Modica</u>
8. CAPPELLO GIOVANNA	<u>Modica</u>
9. CASSIBBA ILENIA	<u>Vittoria</u>
10. CILIA CARLO	<u>Comiso</u>
11. CREPALDI SILVIA	<u>Vittoria</u>
12. DIERNA GIOVANNI	Comiso
13. DIMARTINO GIOVANNI	<u>Ispica</u>
14. DISTEFANO SALVATORE	<u>Santa Croce Camerina</u>
15. DURI MARCELLO	<u>Ragusa/Casa Circondariale</u>
16. FLACCAVENTO FRANCESCA	Ragusa
17. FRASCA ARTURO	<u>Chiaramonte Gulfi</u>
18. GALFO ANTONELLA	<u>Comiso</u>
19. GIANNONE MALAVITA SIRIANA	<u>Ragusa/Casa Circondariale</u>
20. GRASSIA VERONICA	Ispica
21. GUASTELLA ALESSANDRO	<u>Chiaramonte Gulfi</u>
22. GUASTELLA ANDREA	Ragusa
23. GURRIERI RITA	Ispica
24. GUZZARDI LUCA	<u>Santa Croce Camerina</u>
25. LICITRA RITA	<u>Comiso</u>
26. MIANO GIUSEPPINA	<u>Ragusa/Casa Circondariale</u>
27. MIGLIORE ENZA	<u>Pozzallo</u>

28. OCCHIPINTI CHIARA	Santa Croce Camerina
29. PUMA ANTONIO	Modica
30. ROSSO GIAMBATTISTA	<u>Comiso</u>
31. SPADARO MARIA	<u>Santa Croce Camerina</u>
32. SPILICCHI MIRELLA	<u>Modica</u>
33. TORRETTI ALFIO GIUSEPPE	Modica
34. TUMINO DANIELA	<u>Modica</u>
35. TUMINO GIOVANNA	<u>Vittoria</u>
36. VENTURA VALENTINA	Ragusa
37. ZAMMITTO ANGELA	Vittoria
38. ZAPPULLA CARMELO MARIA	Ragusa
39. ZISA LOREDANA MARIA CONCETTA	Chiaramonte Gulfi/Comiso