



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Sede amministrativa: **Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s - 97100 RAGUSA** Tel. **0932675847 - 0932675846 - 0932675835 - D.S. 0932675843** – sito web: www.cpiaragusa.edu.it
Cod. Fisc. **92040010883** - Cod. Mecc. **RGMM07700P** – Codice Univoco d'Ufficio **UFXSBQ**
p.e.o.: rgmm07700p@istruzione.it - pec: rgmm07700p@pec.istruzione.it

C.P.I.A. - RAGUSA
Prot. **0006212 del 27/09/2022**
VI-2 (Uscita)

AGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
ALL'ALBO
SITO WEB SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Manifestazione di interesse per indagine conoscitiva di mercato relativa al servizio di noleggio fotocopiatrici senza canone.
Affidamento diretto per servizio di codato d'uso fotocopiatrici – ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, art. 45,c.2 lett.a) D.A. 7753 del 28-12-2018

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale Dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto** il D.A. Reg. Sicilia 28 dicembre 2018, n. 7753 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia, il quale recepisce il D.I. 129/2018»;
- Visto** il Regolamento d'Istituto deliberato dal Commissario Straordinario in data 20-03-2019, del. n° 117 riguardo all'attività negoziale del D.S. e revisionato in data 15-06-2020, delibera n° 142, con la quale viene prevista:
1. la procedura di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per importi inferiori a € 40.000,00, e che il Dirigente può effettuare indagine conoscitiva di mercato mediante richiesta di prezzi e preventivi, ricerca su Internet, comparazione di listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe, o analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni, indagine su MEPA, o altra soluzione ritenuta idonea ai fini di individuare i potenziali operatori presenti sul mercato;
 2. l'importo fino a € 39.999,99, quale limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche;

Considerato che si rende necessario affidare il **servizio di noleggio fotocopiatrici senza canone** come segue:

N. 5 fotocopiatrici, di cui n. 4 con possibilità di inserimento lettore scheda micro chip precaricata, **per uso didattico e n. 1 fotocopiatrice/stampante/scanner a colore con scheda di rete per collegamento PC per gli uffici**, al fine di garantire l'attività istituzionale della scuola, e soddisfare, pertanto, l'interesse pubblico.

Le macchine dovranno essere installate nelle seguenti sedi:

- ✓ Ragusa presso I.C. "Vann'Antò", Via Ruggero Leoncavallo, 3, - 97100 Ragusa
- ✓ Chiaramonte Gulfi presso I.C. "Guastella", Corso Europa, 1 – 97012 Chiaramonte Gulfi
- ✓ Modica presso I.C. "Giovanni III", Via Fabrizio, 97015 Modica (RG)
- ✓ Vittoria presso I.C. "Caruano" Via Filippo Morgante, 35, 97019 Vittoria RG
- ✓ Ragusa sede amministrativa, via G. Bruno sn, 97100 Ragusa

- Viste** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- Preso** atto che la fornitura in parola è vincolata alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito, con modificazioni, nella legge 217 del 17/12/2010;
- Preso atto** che per la fornitura in questione sarà richiesto il CIG **prima di emettere la determina di affidamento**;
- Accertato** che la Convenzione CONSIP per il servizio di cui all'oggetto non è rispondente alle caratteristiche del prodotto richiesto dalla scuola (come da provvedimento assunto al prot. n. 6211 del 27/09/2022);
- Ritenuto** di svolgere un'indagine conoscitiva di potenziali operatori ai fini di individuare le condizioni contrattuali più idonee tra quelle presenti sul mercato;
- Ritenuto** di scegliere, quale modalità di selezione del contraente, la procedura di **affidamento diretto** ai sensi dell'art. 36, c.2 lett.a) e dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.A. 7753/2018, in quanto l'ammontare stimato della spesa lo consente;
- Ritenuto** di non escludere l'affidatario uscente in quanto la scelta è preceduta da un avviso esplorativo di manifestazione di interesse aperto e, secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, il principio di rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Questa Istituzione Scolastica intende acquisire, da parte di operatori economici interessati, proposta di offerta del servizio specificato all'art. 1, al fine di effettuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, un'indagine finalizzata a conoscere le potenziali condizioni contrattuali di mercato e procedere al successivo affidamento diretto.

Art. 1 – Oggetto

N. 1 FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE/SCANNER A COLORE CON SCHEDA DI RETE PER COLLEGAMENTO PC UFFICI

- Formato originale e copie : min. da A6 - max A3;
- Riduzione/ingrandimento almeno dal 50% al 200% con incremento all'1%
- Alimentazione carta: 2 cassette 1 x 250 fogli A5-A3;
- Modulo fronte/retro;
- Regolazione immagine (luminosità, rimozione sfondo, nitidezza);
- Funzionalità di scansione e trasmissione dati a velocità elevate e ad alta risoluzione;
- Velocità di scansione: 43 pagine al minuto a 200 dpi;
- Risoluzione 100/200 (default)/300/400/600 dpi (scan-to-email/folder) da 100 a 1200 dpi (twain);
- Area di scansione 297 x 432 mm;
- Modalità scan-to-email, scan-to-folder, scan-to-ftp twain, scan-to-ncp;
- Formati files: PDF a pagina singola e multipla (**il formato PDF/A è inderogabile**), TIFF, JPEG, XPS.
- Ricerca LDAP;
- Sistemi operativi: Windows 10,8,7, vista / Server 2003, 2008, Mac OS X 10.4 o superiore, altri sistemi operativi a richiesta.
- Codice d'accesso;
- In regola con le normative di sicurezza vigenti, con caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore ecc.

N. 4 FOTOCOPIATRICI PER USO DIDATTICO DA INSTALLARE NELLE SEDI DELLA SCUOLA SOPRA ELENCAATE

- Da tavolo a carrello fisso;
- Possibilità di inserimento lettore scheda micro chip precaricata;
- Formato originale e copie : min. A4 - max A3;
- Zoom almeno dal 50% al 200% con incremento all'1%;
- Velocità copie minimo 20 copie al minuto;
- Controllo esposizione : manuale e automatico con scelta automatica del formato carta;
- Alimentazione carta: 2 cassette : A3-A4;

- By-pass multiplo da 50 fogli;
- Duplex per fronte-retro automatico della copia;
- Funzioni speciali: copie da libro, cancellazione margini/centro;
- Eventuale chiave di accesso in codice tramite schede con micro chip;
- Mobiletto base;
- In regola con le normative di sicurezza vigenti, con caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore ecc.

Art. 2 – Modalità di partecipazione

Le Ditte fornitrici interessate dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica di Ragusa, Via giordano bruno, sn, manifestazione di interesse, utilizzando esclusivamente il modello denominato “Allegato 1”, a mezzo posta, consegna a mano o mezzo posta elettronica certificata rgmm07700p@pec.istruzione.it, o, in subordine a mezzo peo rgmm07700p@istruzione.it, che dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 13/10/2022**, pena esclusione, **unitamente alla propria proposta di offerta**.

L'allegato 1 deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta con firma autografa e/o digitale e allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'oggetto della mail o della busta (se modalità cartacea) dovrà essere indicata la seguente dicitura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – PROPOSTA NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI”.

Ai fini dell'accettazione delle manifestazioni di interesse entro il termine suindicato non farà fede il timbro postale.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza non saranno prese in considerazione.

Art. 3 – Requisiti minimi di partecipazione

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, che non si trovino in condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016, aventi i relativi requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 1 lett.a), così come modificato dal D.L.vo 56/2017.

Art. 4 – valore economico della fornitura del servizio

L'importo annuo stimato è pari a € 2.500,00, oltre IVA.

art. 5 – forma del contratto

Stipula Contratto

Art. 6 – tempistica della fornitura

Decorrenza da anni 1 dalla stipula senza tacito rinnovo

Art. 7 - condizioni minime

L'offerta dovrà indicare il costo di una copia A4 b/n e a colori e il costo di una copia A3 b/n e a colori.

Il costo per copia dovrà includere:

- fornitura carta formato A3 e A4 per le fotocopie e per le stampe
- fornitura di schede magnetiche
- fornitura di materiali di consumo: toner
- manutenzione, riparazione, pezzi di ricambio
- configurazione e collegamento in rete
- ritiro e smaltimento di toner esausti e di materiali non utilizzabili da parte della Ditta fornitrice, se a ciò abilitata, o da Ditta specializzata convenzionata con la stessa
- assistenza tecnica entro le 24 ore lavorative dalla richiesta - non è previsto subappalto e/o la cessione del contratto.
- **durata del contratto:** 1 anno dalla data di stipula. Non è previsto il tacito rinnovo, pertanto non sarà necessaria la disdetta prima della scadenza.
- **fatturazione:** La fattura che sarà emessa, a seguito lettura delle copie/stampe effettuate e/o richiesta di ricarica schede magnetiche, dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013, trattandosi, nella fattispecie, di rapporto economico con Pubblica Amministrazione, come previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 244/2007.

Sulla fattura indicata al precedente comma dovranno essere riportati il codice univoco d'Ufficio e C.I.G., come stabilito dal Decreto Legge 66/2014, nonché riportare la dicitura **scissione dei pagamenti**, come previsto dall'articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300 (*split payment*).

La liquidazione della fattura, avverrà a fornitura effettuata e certificazione della regolare esecuzione, con verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica,

previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16 del D.A. 7753/2018.

- **Pagamento:** Il pagamento avverrà entro e non oltre giorni 30 dal ricevimento di regolare fattura elettronica tramite emissione di mandato con bonifico sul conto corrente dedicato. Prima di effettuare il pagamento la Stazione Appaltante procederà alla richiesta telematica di D.U.R.C. della Ditta all'Ente delegato al rilascio. In caso di DURC negativo si procederà all'intervento sostitutivo.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016, così come modificato dall'art. 21 del D.L.vo 56/2017, è la Dirigente Scolastica Beatrice Lauretta.

Art. 9 – Trattamento dei dati

Trattamento dei dati:

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto <http://www.cpiaragusa.edu.it> alla sezione "GDPR Privacy e Protezione dei Dati". L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.

In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Art. 10 – Ulteriori indicazioni

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di proposte di prezzi, volte a conoscere le potenziali offerte le condizioni contrattuali presenti sul mercato, in nessun modo vincolante per l'amministrazione. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gare pubbliche e le proposte di manifestazione di interesse, pertanto, non possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'aggiudicazione di alcuna procedura, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'istituto che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato.

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli operatori economici per le istanze presentate.

Art. 11 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nell'albo pretorio di questo istituto nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "bandi di gara e contratti"

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Caratozzolo
Firmato digitalmente

Allegato 1: Modello istanza

Allegato 2: Modello proposta offerta

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del CPIA di RAGUSA
rgmm07700p@pec.istruzione.it

Manifestazione di interesse per indagine conoscitiva di mercato relativa al servizio comodato d'uso fotocopiatrici - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, art. 45,c.2 lett.a) D.A. 7753 del 28-12-2018 -

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato a _____ Prov. _____ Il ____/____/____ residente in _____
Via _____ n. _____ nella qualità di: Rappresentante legale della ditta/società
_____ con sede legale in _____
Via _____ n. _____ Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la procedura:

PEC: _____ e-mail: _____ Tel. _____

MANIFESTA

il proprio interesse a presentare in allegato proposta di offerta dei costi relativa all'oggetto.

Consapevole, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevoli altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

- di accettare, senza riserva alcuna, i termini e le prescrizioni contenute nell'avviso esplorativo di codesta Istituzione scolastica
- che l'impresa non si trova in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.L.vo 50/2016, così come modificato dal D. L.vo 56/2017
- Che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.L.vo 50/2016:
iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA di _____ estremi: n° _____ del _____ per lo specifico settore di attività oggetto della presente:
- Che l'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010
- Che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali
- Che è in regola con le norme sui disabili (L.68/99)
- Che, ai fini dello smaltimento dei materiali esausti, la stessa risulta abilitata o è convenzionata con Ditta specializzata che provvederà alla fornitura dell'ecobox e al ritiro.

Il sottoscritto Dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii.

Autorizza l'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 13 del d.L.vo 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), all'utilizzo e al trattamento dei dati personali dichiarati per l'ambito del procedimento finalizzato alla presente, o comunque nell'ambito dello svolgimento delle attività istituzionali della scuola comprese eventuali rendicontazioni, la pubblicizzazione secondo normativa vigente e gli adempimenti previsti dal D.L.33/2013 e ss.mm.ii.

Lì, _____

Il Titolare/Legale Rappresentante
firma

Allega:

- 1) documento di riconoscimento
- 2) offerta costi noleggio fotocopiatori

**OFFERTA per indagine conoscitiva di mercato relativa al servizio di comodato d'uso fotocopiatrici
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, art. 45,c.2 lett.a)
D.A. 7753 del 28-12-2018.-**

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____

nato a _____ Prov. ____ Il ____/____/____ residente in _____

Via _____ n. ____ nella qualità di: Rappresentante legale della ditta/società
_____ con sede legale in _____

Via _____ n.____ Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la procedura:

PEC: _____ e-mail: _____ Tel. _____

In riferimento alla richiesta di offerta di costi relativa all'oggetto

DICHIARA

di accettare, senza riserva alcuna, i termini e le prescrizioni contenute nell'avviso esplorativo che, ai fini dello smaltimento dei materiali esauriti, è autorizzata o è convenzionata con Ditta specializzata che provvederà, a titolo gratuito, alla fornitura e al ritiro dell'ecobox, dietro eventuale stipula di convenzione

PRESENTA

la seguente offerta per il servizio relativo all'oggetto:

N. 1 FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE/SCANNER A COLORE CON SCHEDA DI RETE PER COLLEGAMENTO PC PER GLI UFFICI

- Formato originale e copie : min. da A6 - max A3;
- Riduzione/ingrandimento almeno dal 50% al 200% con incremento all'1%
- Alimentazione carta: 2 cassette 1 x 250 fogli A5-A3;
- Modulo fronte/retro;
- Regolazione immagine (luminosità, rimozione sfondo, nitidezza);
- Funzionalità di scansione e trasmissione dati a velocità elevate e ad alta risoluzione;
- Velocità di scansione: 43 pagine al minuto a 200 dpi;
- Risoluzione 100/200 (default)/300/400/600 dpi (scan-to-email/folder) da 100 a 1200 dpi (twain);
- Area di scansione 297 x 432 mm;
- Modalità scan-to-email, scan-to-folder, scan-to-ftp twain, scan-to-ncp;
- Formati files: PDF a pagina singola e multipla (**il formato PDF/A è inderogabile**), TIFF, JPEG, XPS.
- Ricerca LDAP;
- Sistemi operativi: Windows 10,8,7, vista / Server 2003, 2008, Mac OS X 10.4 o superiore, altri sistemi operativi a richiesta.
- Codice d'accesso;
- In regola con le normative di sicurezza vigenti, con caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore ecc.

N. 4 FOTOCOPIATRICI PER USO DIDATTICO DA INSTALLARE NELLE SEDI DELLA SCUOLA

- Da tavolo a carrello fisso;
- Possibilità di inserimento lettore scheda micro chip precaricata;
- Formato originale e copie : min. A4 - max A3;
- Zoom almeno dal 50% al 200% con incremento all'1%;
- Velocità copie minimo 20 copie al minuto;
- Controllo esposizione : manuale e automatico con scelta automatica del formato carta;
- Alimentazione carta: 2 cassette : A3-A4;
- By-pass multiplo da 50 fogli;
- Duplex per fronte-retro automatico della copia;
- Funzioni speciali: copie da libro, cancellazione margini/centro;
- Eventuale chiave di accesso in codice tramite schede con micro chip;
- Mibiletto base;
- In regola con le normative di sicurezza vigenti, con caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore ecc.

COSTO riferito a una copia b/n formato A4	€ _____	IVA compresa
COSTO riferito a una copia colori formato A4	€ _____	IVA compresa
COSTO riferito a una copia b/n formato A3	€ _____	IVA compresa
COSTO riferito a una copia colori formato A3	€ _____	IVA compresa

COMPRESIVO DI:

- fornitura carta formato A3 e A4 per le fotocopie e per le stampe
- fornitura di schede magnetiche
- fornitura di materiali di consumo: toner, ecc.
- manutenzione, riparazione, pezzi di ricambio,
- configurazione e collegamento in rete
- ritiro e smaltimento di toner esausti e di materiali non utilizzabili da parte della Ditta fornitrice, se a ciò abilitata, o da Ditta specializzata convenzionata con la stessa, con fornitura dell'ecobox e ritiro dei materiali a titolo gratuito
- assistenza tecnica: entro le 24 ore lavorative dalla richiesta.

Li, _____

Il Titolare/Legale Rappresentante
firma