



Ministero dell'Istruzione



Regione Sicilia



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Sede amministrativa: **Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s - 97100 RAGUSA**

Tel. **0932675847 - 0932675846 - 0932675835** - D.S. **0932675843** – sito web: www.cpiaragusa.edu.it

Cod. Fisc. **92040010883** - Cod. Mecc. **RGMM07700P** – Codice Univoco d'Ufficio **UFXSBQ**

p.e.o.: rgmm07700p@istruzione.it- pec: rgmm07700p@pec.istruzione.it

C.P.I.A. - RAGUSA

Prot. **0006638** del **09/11/2021**

04-05 (Uscita)

DOCENTI CPIA

ALBO

SITO/AMM.NE TRASPARENTE

ATTI

OGGETTO: Avviso di selezione interna ed esterna per realizzazione di iniziative di formazione per i docenti, progetto **“Accoglienza, patto formativo individuale e successo formativo dello studente”**, P.A. e.f. 2021 - **P04.07 “Formazione - Fondi DM 821/2013”**

il Dirigente Scolastico

- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- Visto** il D.L.vo n. 165 del 30.08.2001, Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare gli artt. 5 e 7 comma 6, in relazione al potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 dei succitati D.I. 129/2018 e D.A. 7753/2018;
- Visto** il DPR 263/2012 e le linee guida per i CPIA del 12/03/2015;
- Visto** il D.I. 326 DEL 12/10/1995, recante la disciplina dei compensi per i corsi di formazione e aggiornamento;
- Visto** il D.M. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/2018, riguardante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare l’art. 45 lett. h (in materia di criteri per esperti esterni);
- Vista** la Circolare n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento funzione Pubblica dell’11.03.2008;
- Vista** la nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017 e la successiva nota Miur di *Errata Corrige* Prot. 35926 del 21.09.2017 con le quali si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione
- Visto** il CCNL – comparto scuola vigente;
- Visto** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) d’Istituto per il triennio 2019-22;
- Visto** il Regolamento d’Istituto deliberato dal Commissario Straordinario in data 20-03-2019, del. n°117 riguardo all’attività negoziale del D.S., revisionato in data 15.06.2020, delibera n° 142, concernente, tra l’altro, modalità e criteri per la selezione degli esperti;
- Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021, approvato dal Commissario Straordinario nella seduta del 20.01.2021 con delibera n° 173;
- Vista** delibera del Commissario Straordinario n. 187 del 30.06.2021 riguardante la verifica e modifiche al P.A. 2021 alla data del 30/06/2021, in particolare il progetto P04/07 “Formazione - Fondi DM 821/2013_economie ex CTP Modica”;
- Vista** la delibera n.52 del Collegio docenti del 28.06.2021 in cui è approvata all’unanimità la formazione con fondi relativi alle economie di cui al DM 821/13: **“Accoglienza patto formativo individuale e successo formativo”**;
- Considerato** il fisiologico turnover di docenti previsto all’avvio del nuovo anno scolastico 2021-2022;

Ravvisata la necessità di rivedere la procedura relativa alla stesura del Patto Formativo Individuale attraverso un'attenta analisi delle fasi che dall'accoglienza conducono alla predisposizione del piano di studi personalizzato inserito nell'ambito del PFI (attività in presenza – FAD – crediti);

Rilevata la necessità di individuare n. 1 figura di esperto formatore, per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso;

Dato atto che è interesse dell'istituzione scolastica promuovere tali attività;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art. 1 – Oggetto:

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 figura professionale da impiegare per la realizzazione del Progetto **“Accoglienza patto formativo individuale e successo formativo”** e in particolare per la seguente attività di formazione finalizzata a:

1. Prendere coscienza dell'importanza della normativa IDA in riferimento al PFI
2. Sapere porre in relazione l'accoglienza, il patto formativo individuale ed il successo formativo dello studente al fine di predisporre un PFI in base alle esigenze, al vissuto e alle competenze dello studente sulla base degli strumenti della normativa IDA (*attività in presenza – FAD – crediti*)
3. Acquisire competenze per predisporre materiali didattici per un'accoglienza finalizzata al successo formativo dello studente
4. Sapere correlare la programmazione disciplinare con i bisogni formativi e relazionali dello studente
5. Essere in grado di predisporre un PFI e tutta la documentazione necessaria secondo quanto previsto dal regolamento della Commissione PFI
6. Acquisire competenze per la corretta gestione del PFI del registro Nettuno: dalla sua stesura da parte del consiglio di livello alla sua formalizzazione attraverso la firma digitale dello studente e all'aggiornamento nel corso dell'anno scolastico
7. Sapere gestire un PFI dello studente di alfabetizzazione per il suo inserimento nei percorsi di 1° livello – 1° e 2° periodo didattico.

L'attività di formazione consta di n. 30 ore di docenza in modalità sincrona da svolgere al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 2 – Durata della prestazione:

Il progetto prevede lo svolgimento verosimilmente durante i mesi di novembre e dicembre 2021;

Art. 3 – Compiti dell'esperto:

I compiti degli esperti riguardano le seguenti attività di formazione volte a:

- *far maturare una attenta riflessione sulla normativa IDA (DPR 263/2012 – linee guida (Decreto 12 marzo 2015));*
- *far acquisire competenze per la predisposizione dei materiali didattici per un'accoglienza finalizzata al successo formativo dello studente;*
- *far apprendere le modalità di gestione e le procedure relative alla stesura del PFI e del PSP;*
- *far apprendere la capacità di gestire il PFI dello studente di alfabetizzazione per il suo inserimento nei percorsi di 1° livello - 1° e 2° periodo didattico.*

Art.4 – Luogo di svolgimento dell'incarico:

formazione a distanza su piattaforma on line

Art.5 – Requisiti per la partecipazione:

L'aspirante deve essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di accesso per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici e requisiti professionali:

- 1) **Laurea specialistica o di vecchio ordinamento in materie scientifiche**
- 2) **comprovata esperienza nella predisposizione della documentazione relativa alla Commissione Patto Formativo Individuale 1° livello e 2° livello dei percorsi di istruzione degli adulti**

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle istanze:

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (allegato A), debitamente firmata, **entro le ore 24,00 del giorno 16.11.2021** all'indirizzo pec "rgmm07700p@pec.istruzione.it" o e-mail: rgmm07700p@istruzione.it

L'istanza (**allegato A**) dovrà essere corredata da:

- fotocopia documento identità in corso di validità;
- dichiarazione dei titoli culturali e professionali (**allegato B**);
- *curriculum vitae* in formato europeo

Art. 7 – Criteri di valutazione:

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

titoli	Descrizione	Punteggio parziale	Punteggio max
Titoli di studio	Diploma di laurea specialistica o di vecchio ordinamento in materie scientifiche	Punti 4 fino a 85/110 Punti 6 da 86 a 95/110 Punti 8 da 96 a 105/110 Punti 10 da 106 a 110/110 Punti 12 per 110/lode	Punti 12
Titoli culturali	Attestazioni corsi di formazione/aggiornamento, seminari attinenti la materia	Punti 1/cad. fino a max 5	Punti 5
	Certificazione ECDL	Start: punti 2 full: punti 4 Advanced: punti 5 Specialized: punti 6	Punti 6
Esperienze professionali	Docenze nei CTP/CPIA negli ultimi cinque anni	Punti 2 /cadauno fino a un max di 5	Punti 10
	Incarichi attinenti la materia	Punti 2 /cadauno fino a un max di 5	Punti 10
		TOTALE	PUNTI 43

Avranno precedenza i candidati nel seguente ordine:

- 1) personale interno all'Istituto scolastico;
- 2) personale interno ad altri Istituti scolastici;
- 3) personale interno ad altra Pubblica Amministrazione;
- 4) candidati esterni;

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica.

Art. 8 – Selezione delle istanze

La selezione e valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base della tabella di valutazione e dei criteri di precedenza sopra riportati.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola; esso diverrà definitivo trascorsi cinque giorni senza reclami.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché ritenuta valida.

In caso di rinuncia scritta da parte dell'aspirante già individuato si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Art. 9 – Formalizzazione del rapporto di lavoro

Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà formalizzare l'accettazione dell'incarico e sottoscriverlo prima dell'inizio delle attività.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo la verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con i provvedimenti di incarico e quanto effettivamente svolto e consegnato dall'incaricato agli atti dell'Istituto.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'esperto individuato nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 10 – Compenso

L'istituzione scolastica si impegna a corrispondere all'esperto incaricato, a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, il seguente compenso:

compenso orario pari a € 41,32 lordo dipendente per un numero massimo di 30 ore, per un totale di € 1239,60 lordo dipendente comprensivi di ritenuta di acconto IRPEF, su cui va calcolata in aggiunta la ritenuta IRAP a carico dell'Amm.ne, per un totale onnicomprensivo di € 1.344,97.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto www.cpiaragusa.edu.it alla sezione "RGPD-Privacy". L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.

In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente specificato si rinvia alla normativa vigente.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.L.vo 50/2016, così come modificato dall'art. 21 del D.L.vo 56/2017 è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica Dott.ssa Anna Caratozzolo.

Art. 14 – Trasparenza e pubblicità

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n° 33, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Caratozzolo.

Il presente avviso è pubblicato per sette giorni sul sito web www.cpiaragusa.edu.it, all'Albo Pretorio on-line e alla sezione di Amm.ne trasparente "Bandi di concorso" dell'Istituto committente.

Ragusa, 9.11.2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Caratozzolo
Firma digitale – D.L. 82/2005 e ss.mm.ii.