



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Sede amministrativa: Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s - 97100 RAGUSA

Tel. 0932675847 - 0932675846 - 0932675835 - D.S. 0932675843 – sito web: www.cpiaragusa.it

Cod. Fisc. 92040010883 - Cod. Mecc. RGMM07700P – Codice Univoco d'Ufficio UFXSBQ

p.e.o.: rgmm07700p@istruzione.it- pec: rgmm07700p@pec.istruzione.it

DOCENTI CPIA - ALBO – SITO – FASCICOLO Progetto

OGGETTO: Avviso di selezione interna per realizzazione di iniziative di formazione per i docenti Progetto “Formazione DaD - Vicini anche da lontano”, nell’ambito delle attività previste dall’art. 120_c.2_lett.c) del D.L. n.18 del 17/03/2020 per la gestione dell’emergenza Covid-19 P04“FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”_05 “Risorse ex art. 120 DL 18/2020_lett.c)”-E.F. 2020

il Dirigente Scolastico

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- Visto** il DPR 263/2012, linee guida per i CPIA
- Visto** il D.M. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/2018, riguardante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare l’art. 45 lett. h (in materia di criteri per esperti esterni);
- Visto** il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 dei succitati D.I. 129/2018 e D.A. 7753/2018;
- Visto** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), annualità 2019-20, approvato dal Commissario Straordinario in data 28-10-19;
- Visto** il P.A. per l’E.F. 2020, approvato dal Commissario Straordinario con delibera n° 136 del 18-12-2019, in particolare il progetto P04/01 “Formazione del personale”;
- Visto** il proprio Regolamento attività negoziale di cui all’art. 45, c.2 del D.A. 7753 del 28-12-2018, approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 117 del 20-03-2019, concernente, tra l’altro, modalità e criteri per la selezione degli esperti;
- Visto** il CCNL – comparto scuola vigente;
- Visto** il D.L. 18 del 17-03-2020 *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, in particolare l’art. 120, c. 2, lett.c), che prevede lo stanziamento di risorse destinate “a formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza.”
- Visto** il D.M. 187 del 26-03-2020 *Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell’articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza*, in particolare l’allegato 1, contenente l’indicazione delle somme assegnate
- Vista** la circolare MI n. 562 del 28-03-2020 che impartisce “*Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative*”, in merito all’utilizzo dei fondi di cui all’art. 120 del DL 18/2020
- Visto** il decreto di modifica n. 2 del 02/04/2020 al P.A. E.F. 2020, relativo all’iscrizione della somma di € 510,21 alla voce di spesa P04 “FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”_sottovoce 05 “Risorse ex art. 120 DL 18/2020_lett.c)”

Vista la delibera del Collegio Docenti n° 48 del 24/04/2020 relativa all' approvazione Formazione docenti "Vicini anche da lontano" art. 120, c2lett.c) D.L.18/2020.

Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno all'amministrazione n. 1 figura di esperto in informatica, per la realizzazione delle attività di formazione previste dall'art. 120, c.2, lett.c) del DL 18/2020

Dato atto che è interesse dell'istituzione scolastica promuovere tali attività

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art. 1 – Oggetto:

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 figura professionale, interna al CPIA, da impiegare per la realizzazione del Progetto "**Formazione DaD - Vicini anche da lontano**" e in particolare per la seguente attività:

formazione finalizzata a Promuovere il connubio di Innovazione didattica e tecnologie digitali. Innalzamento delle competenze nell'uso del cloud computing e delle webapp nella didattica a distanza (DaD) e nella progettazione didattica collaborativa (PDC)

per n° 9 ore di docenza (video lezioni) e n° 2 ore di assistenza tutoriale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 2 – Durata della prestazione:

Il progetto prevede uno svolgimento immediato, durante il mese da maggio a giugno 2020, tenuto conto della necessità di potenziare la didattica a distanza durante la gestione dell'emergenza Covid-19.

Art. 3 – Compiti dell'esperto:

I compiti degli esperti riguardano le seguenti attività:

Organizzazione di videomeeting e template sui seguenti argomenti:

Gli strumenti per la DaD e la PDC nell'ambiente di GSuite for Education.

- Produzione di materiali didattici multimediali e interattivi: G Presentation (1.5 h x 2 livelli: base e avanzato)
- Produzione e gestione di quiz e sondaggi: G Forms (1.5h x 2 livelli: base e avanzato)
- Produzione e gestione di documenti collaborativi per la PDC: G Documents (1.5h x 2 livelli: base e avanzato)
- Assistenza tutoriale per la realizzazione di template e materiali

Art.4 – Luogo di svolgimento dell'incarico:

formazione a distanza

Art.5 – Requisiti per la partecipazione:

L'aspirante deve essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di accesso per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici e requisiti professionali:

- 1) **Laurea ad indirizzo scientifico**
- 2) **comprovata esperienza nella gestione di siti web istituzionali e piattaforme**
- 3) **competenze verificabili nella produzione di materiali didattici e di tutorial relativi all' attività di didattica a Distanza**

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle istanze:

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (allegato A), debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno 04-05-2020** all'indirizzo pec "rgmm07700p@pec.istruzione.it" o e-mail: rgmm07700p@istruzione.it

L'istanza (Allegato A) dovrà essere corredata da:

- fotocopia documento identità in corso di validità;
- dichiarazione dei titoli culturali e professionali (**allegato B**);
- *curriculum vitae* in formato europeo (può essere omesso se già in possesso agli atti della scuola)

Art. 7 – Criteri di valutazione:

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

titoli	Descrizione	Punteggio parziale	Punteggio max
Titoli di studio	Diploma di laurea specialistica o di vecchio ordinamento in materie scientifiche	Punti 4 fino a 85/110 Punti 6 da 86 a 95/110 Punti 8 da 96 a 105/110 Punti 10 da 106 a 110/110 Punti 12 per 110/lode	Punti 12
Titoli culturali	Attestazioni corsi di formazione/aggiornamento, seminari attinenti la materia	Punti 1/cad. fino a max 5	Punti 5
	Titoli specifici attinenti la materia (abilitazioni, idoneità, corsi- post diploma, certificazioni)	Punti 3/cad. fino a max 2	Punti 6
	Certificazione ECDL	Start: punti 2 full: punti 4 Advanced: punti 5 Specialized: punti 6	Punti 6
Esperienze professionali	Docenze - incarichi attinenti la materia	Punti 2 /cadauno fino a un max di 5	Punti 10
	Pubblicazioni di settore attinenti la materia	Punti 2 /cadauno fino a un max di 4	Punti 8
		TOTALE	PUNTI 47

In subordine avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica

Art. 8 – Selezione delle istanze

La selezione e valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base della tabella di valutazione sopra riportata.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola; esso diverrà definitivo trascorsi cinque giorni senza reclami.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché ritenuta valida.

In caso di rinuncia scritta da parte dell'aspirante già individuato si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Art. 9 – Formalizzazione del rapporto di lavoro

Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà formalizzare l'accettazione dell'incarico e sottoscriverlo prima dell'inizio delle attività.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con i provvedimenti di incarico e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'esperto individuato nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 10 – Compenso

L'istituzione scolastica si impegna a corrispondere all'esperto incaricato, a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, il seguente compenso orario:

- 1) docenza: compenso pari a € 41,32 per un numero massimo di ore 9, per un totale di €371,88 lordo dipendente, oltre IRAP a carico dell'Amm.ne;
- 2) tutoraggio: compenso pari a € 25,82 per un numero massimo di ore 2, per un totale di € 51,64 lordo dipendente, oltre IRAP a carico dell'Amm.ne;
- 3) per un totale complessivo di € 423,52 lordo dipendente.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto www.cpiaragusa.edu.it alla sezione

“Privacy e Protezione dei Dati”. L’interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell’evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all’oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l’Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l’Istituto si premurerà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.

In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell’informativa

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente specificato si rinvia alla normativa vigente.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell’articolo 31 del D.L.vo 50/2016, così come modificato dall’art. 21 del D.L.vo 56/2017 è il Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica.

Art. 14 – Trasparenza e pubblicità

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n° 33, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Caratozzolo.

Il presente avviso, è pubblicato, per sette giorni, sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.cpiaragusa.edu.it nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici.../Determine a contrarre, avvisi, inviti.../Determine, avvisi, inviti...2020”, nonché all’Albo Pretorio on-line.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Caratozzolo
Firma digitale – D.L. 82/2005 e ss.mm.ii.