

TUTORIAL PER IL **DOCENTE** SULLA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA MEDIANTE **GOOGLE MODULI**

a cura dell'Animatore Digitale del CPIA Ragusa



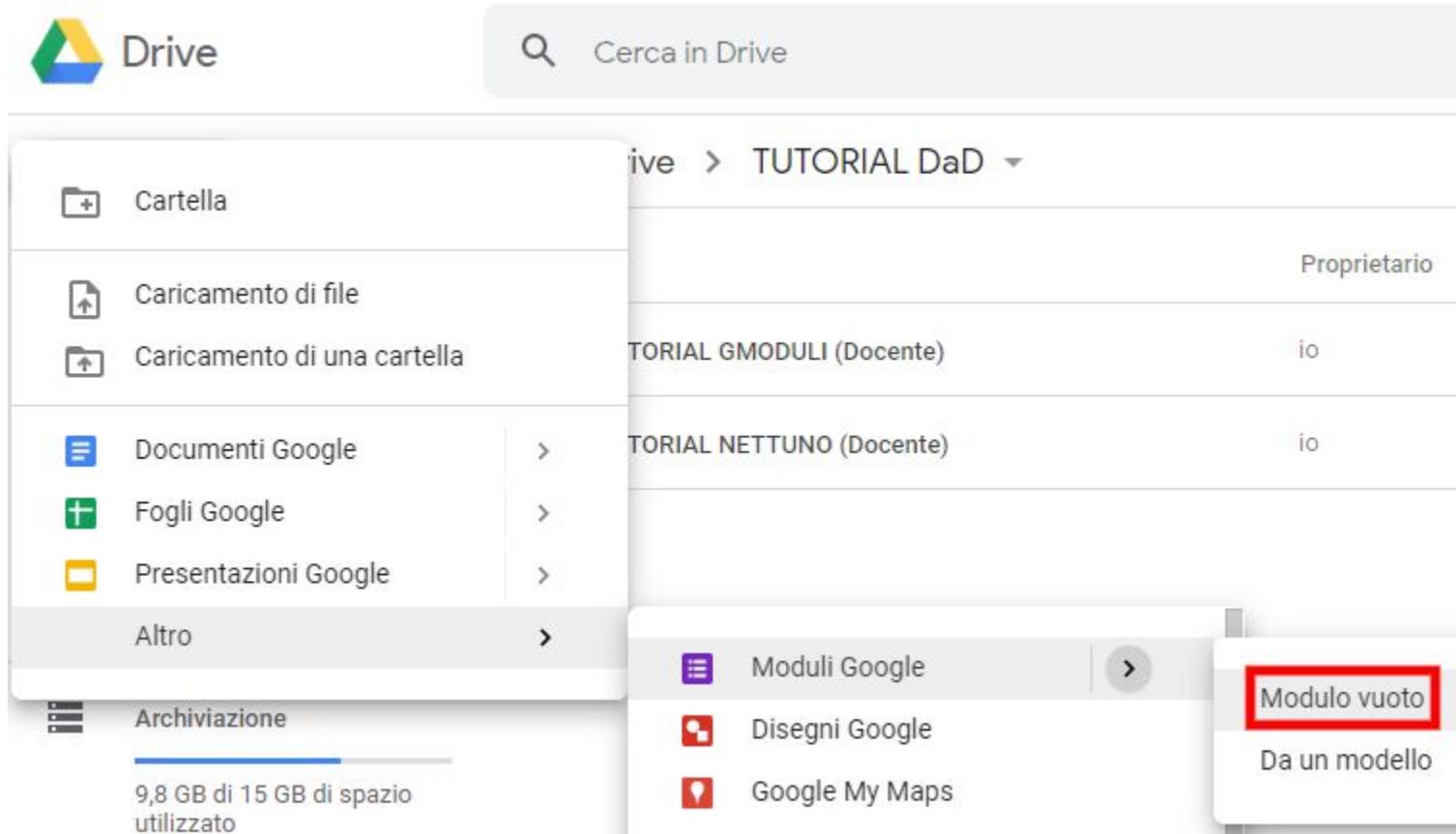
GOOGLE MODULI

Google Moduli (Google Forms in inglese) è un'applicazione gratuita contenuta all'interno della suite di **Google Drive**. Chiunque possieda un account Google può accedere all'uso di GModuli cercandola tra le App di Google. Nato inizialmente per la gestione dei **sondaggi**, GModuli si è evoluto recentemente con l'aggiunta della modalità **"Quiz"** che si presta bene alla gestione di autoverifiche, test e quiz a correzione anche automatica. Seguendo passo-passo questo tutorial imparerai a creare un test con GModuli e a gestirne la somministrazione e l'analisi delle risposte.



SEZIONE GENERALE DEL MODULO

Per iniziare a costruire un nuovo modulo, entra nel tuo GDrive e clicca sul simbolo in alto a sinistra  () con scritto +NUOVO, scegliendo l'App Moduli Google -> Modello vuoto.



Si aprirà una nuova finestra con un modello nuovo di Moduli Google, come mostrato dalla successiva immagine:

Domande Risposte

Modulo senza titolo

Descrizione modulo

Domanda senza titolo

Scelta multipla

Opzione 1

Aggiungi opzione o aggiungi *Altro*

Obbligatorio

Cliccando sul **titolo** in alto a sinistra possiamo assegnare un titolo al modulo (nel caso in esempio, “Test per DaD”). Il titolo viene aggiornato anche nella sezione “Domande” e possiamo aggiungere anche una **descrizione** del Modulo (nel caso in esempio, alcune indicazioni didattiche sul Test).

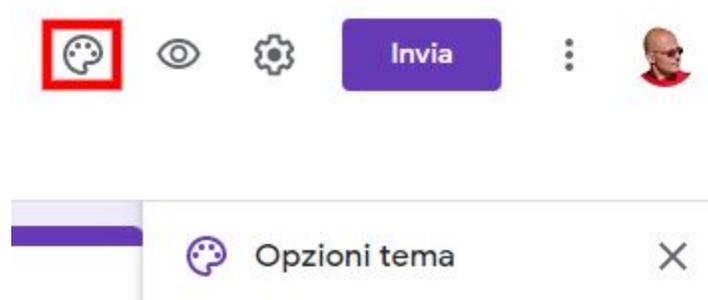
Test per DaD

Esercitazione su alcuni problemi di matematica in situazione da risolversi con l'uso delle 4 operazioni
I Livello - I Periodo Didattico
UDA MA4 - La matematica del quotidiano

Domanda senza titolo

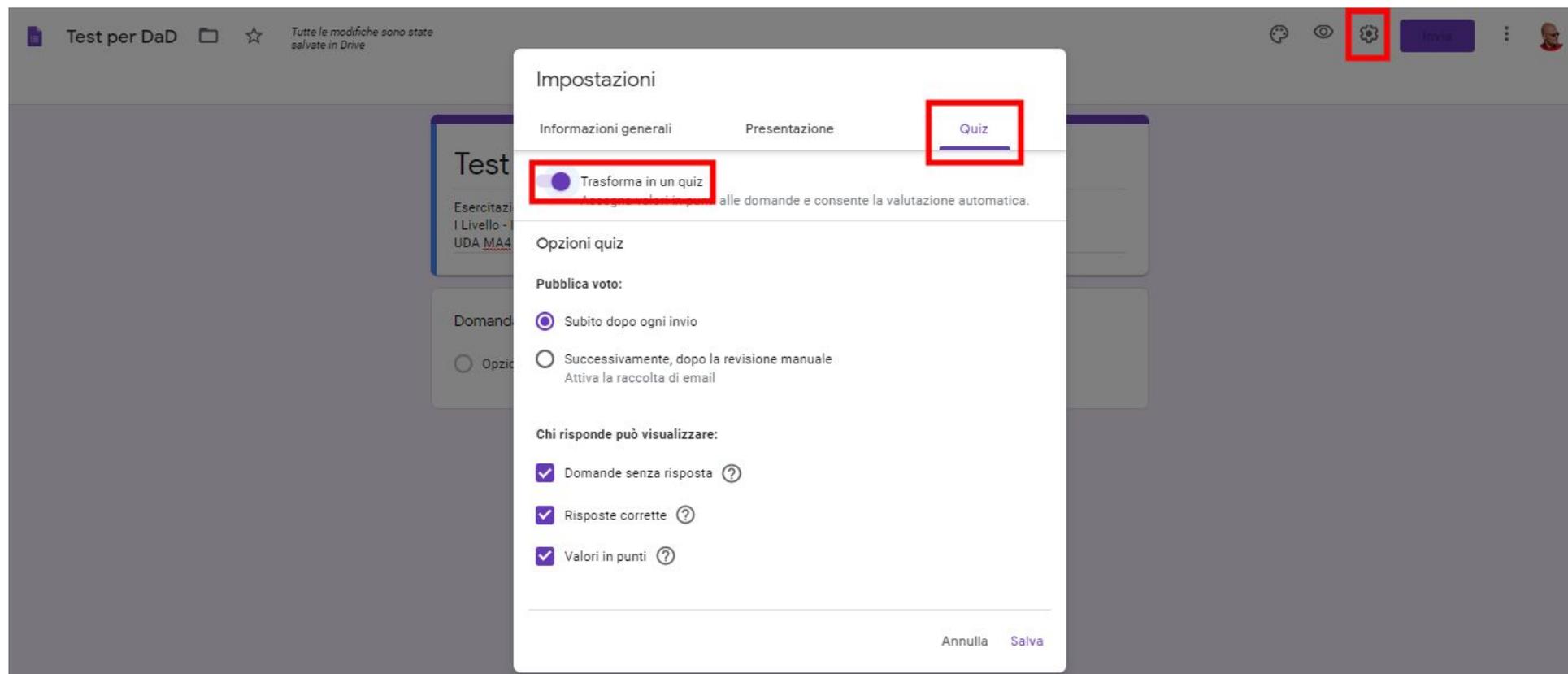
Opzione 1

Cliccando sul simbolo della “tavolozza” in alto a destra possiamo personalizzare il tema del modulo, modificando il colore della pagina e del testo ed eventualmente aggiungendo un’immagine per l’intestazione. Questa non è naturalmente una impostazione indispensabile, perciò lascio al lettore il piacere di sperimentare le varie opzioni di GModuli al riguardo.



Cliccando sul simbolo dell'**ingranaggio** (in alto a destra), entriamo nel pannello delle impostazioni, dal quale dobbiamo spostarci nella sezione **“Quiz”**, attivando il cursore **“Trasforma in un quiz”**.

In questa compaiono alcune opzioni di scelta importanti che vanno analizzate con attenzione.



Impostazioni

Informazioni generali
Presentazione
Quiz

Trasforma in un quiz
Assegna valori in punti alle domande e consente la valutazione automatica.

Opzioni quiz

Pubblica voto:

Subito dopo ogni invio

Successivamente, dopo la revisione manuale
Attiva la raccolta di email

Chi risponde può visualizzare:

Domande senza risposta ?

Risposte corrette ?

Valori in punti ?

Annulla Salva

Opzioni quiz:

Pubblica voto:

Subito dopo ogni invio: è questa l'opzione da utilizzare quando non conosciamo l'indirizzo email del destinatario, al quale inviamo il link del modulo (ad esempio dal **registro elettronico** NettunoPA)

Successivamente, dopo la revisione manuale: questa opzione richiede che il test venga corretto manualmente dal docente e poi inviato nuovamente tramite **email**.

Chi risponde può visualizzare:

Domande senza risposta: L'utente che svolge il Test (dopo l'invio al docente) vede contrassegnate le domande a cui sono state date risposte sbagliate.

Risposte corrette: L'utente che svolge il Test visualizza (dopo l'invio al docente) le risposte che noi contrassegneremo come corrette (vedi successive sezioni del tutorial)

Valori in punti: L'utente che svolge il Test visualizza (dopo l'invio al docente) il punteggio che il docente assegnerà ad ogni singola domanda (vedi successivi sezioni del tutorial)

Ricordarsi di cliccare sul pulsante "**Salva**" per salvare le opzioni del modulo scelte.

Nella sezione **"Informazioni generali"** potrai decidere se i destinatari possono apportare modifiche dopo l'invio e se possono visualizzare grafici riepilogativi per le altre risposte.

Le opzioni **"Raccogli indirizzi email"** e **"Limita ad una risposta"** possono essere attivate solo nel caso in cui i destinatari del test ricevano il Modulo tramite email (e non tramite link di condivisione). La seconda opzione, in particolare, limita il test ad una sola risposta ma richiede che l'utente acceda con il proprio **account Google**.

X Impostazioni Salva

Informazioni generali
Presentazione
Quiz

Raccogli indirizzi email

Ricevute di risposta ?

Richiede l'accesso:

Limita a 1 risposta

Gli intervistati possono:

Apportare modifiche dopo l'invio

Visualizzare grafici riepilogativi e risposte in formato testo

Spostandosi nella sezione “**Presentazione**” puoi decidere se mostrare una **barra di avanzamento** (che visualizzi la progressione delle domande del test), se ordinare le domande in maniera **casuale** (randomizzate) e se mostrare un **link** per inviare un’altra risposta.

Inoltre, nella medesima sezione, potrai settare un **messaggio** automatico di conferma per il destinatario (al completamento del test) e decidere se far comparire un link per inviare un’altra risposta al test.

✕ Impostazioni
Salva

Informazioni generali
Presentazione
Quiz

Mostra barra di avanzamento

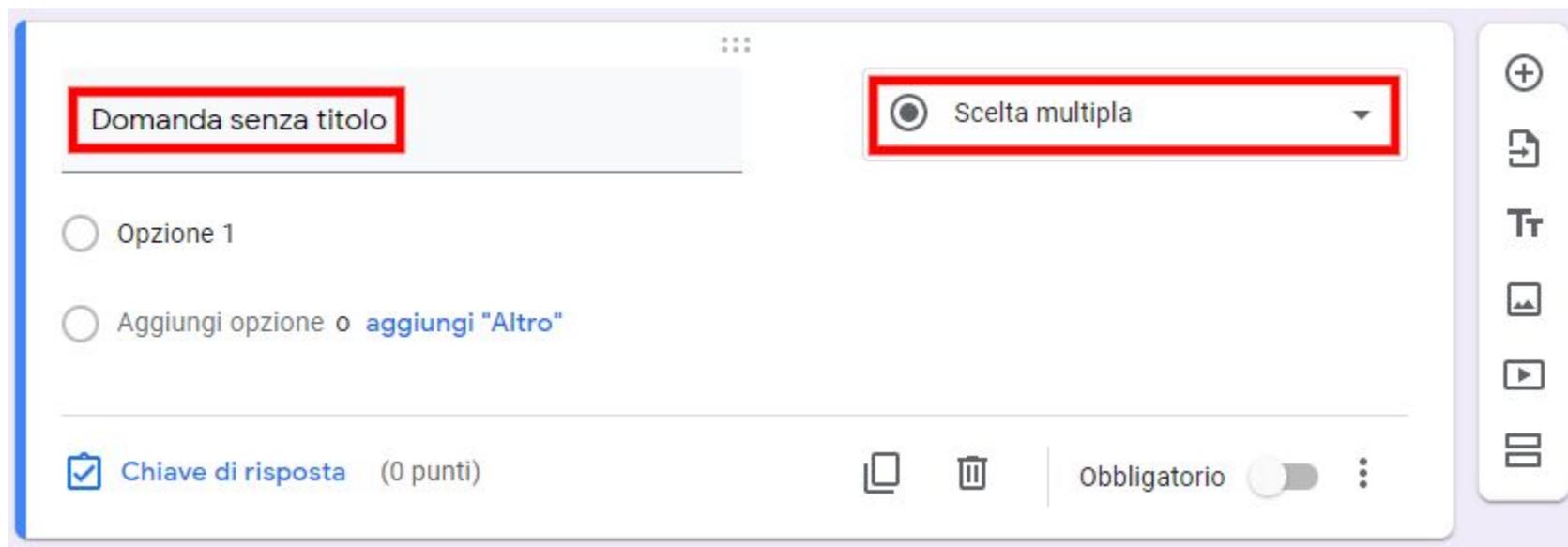
Ordina domande in modo casuale

Mostra link per inviare un'altra risposta

Messaggio di conferma:
 La tua risposta è stata registrata. Discuteremo di come hai svolto il test nella chat di classe!

SEZIONE “DOMANDE” DEL MODULO

Definito **Titolo**, **Descrizione** e **Impostazioni** del modulo, puoi iniziare a strutturare le **domande** vere e proprie.



Il pannello di controllo delle domande presenta numerose opzioni. Inizia subito a scrivere una domanda per l'utente destinatario, scrivendo il testo della domanda nel campo contrassegnato come “**Domanda senza titolo**”.

Cliccando sul menù a discesa posizionato sulla destra del pannello di controllo delle domande, compaiono numerose **opzioni di domanda** a secondo del tipo di domanda che vogliamo impostare...vediamole singolarmente!

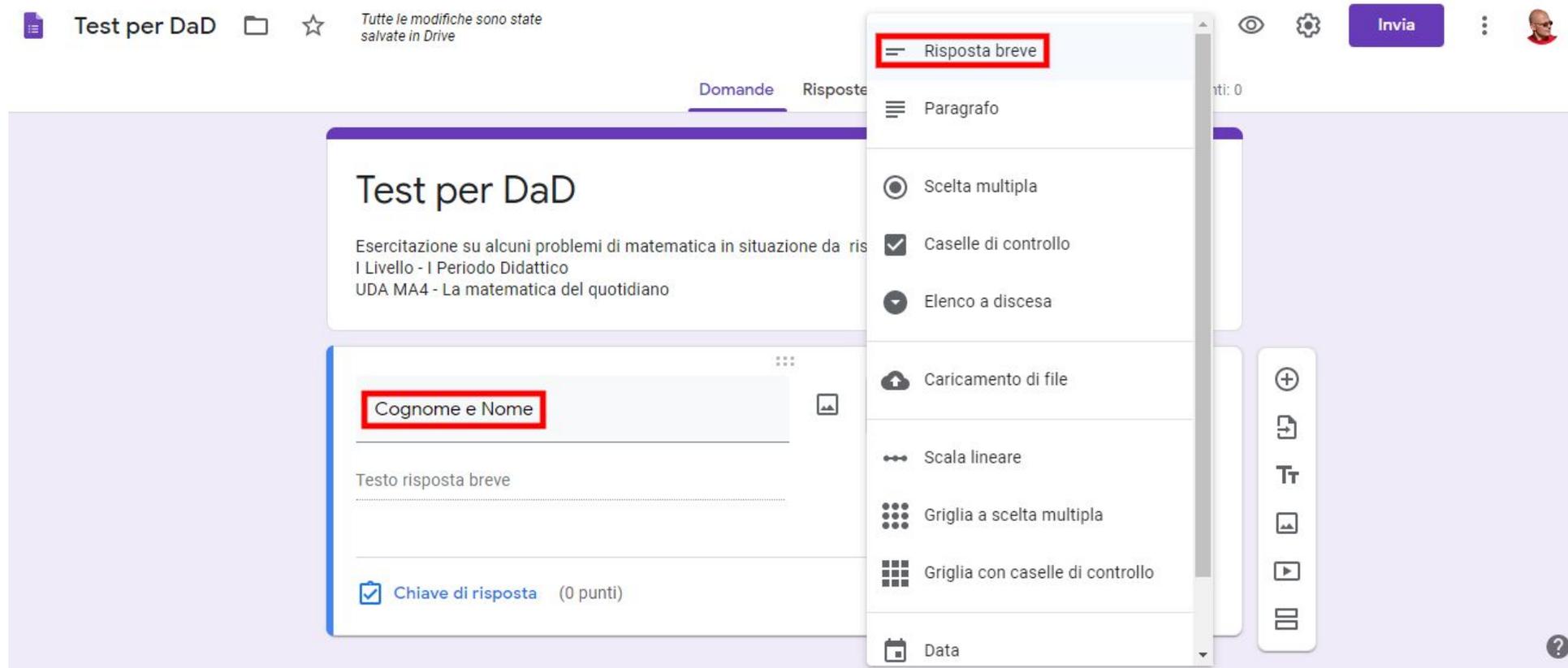
The screenshot shows the 'Test per DaD' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Domande' and 'Risposte' tabs, and a 'Totale punti: 0' indicator. Below this, a dropdown menu is open, listing various question types. The menu items are:

- Risposta breve
- Paragrafo
- Scelta multipla
- Caselle di controllo
- Elenco a discesa
- Caricamento di file
- Scala lineare
- Griglia a scelta multipla
- Griglia con caselle di controllo
- Data
- Ora

The background shows a question editor for 'Test per DaD' with the following details:

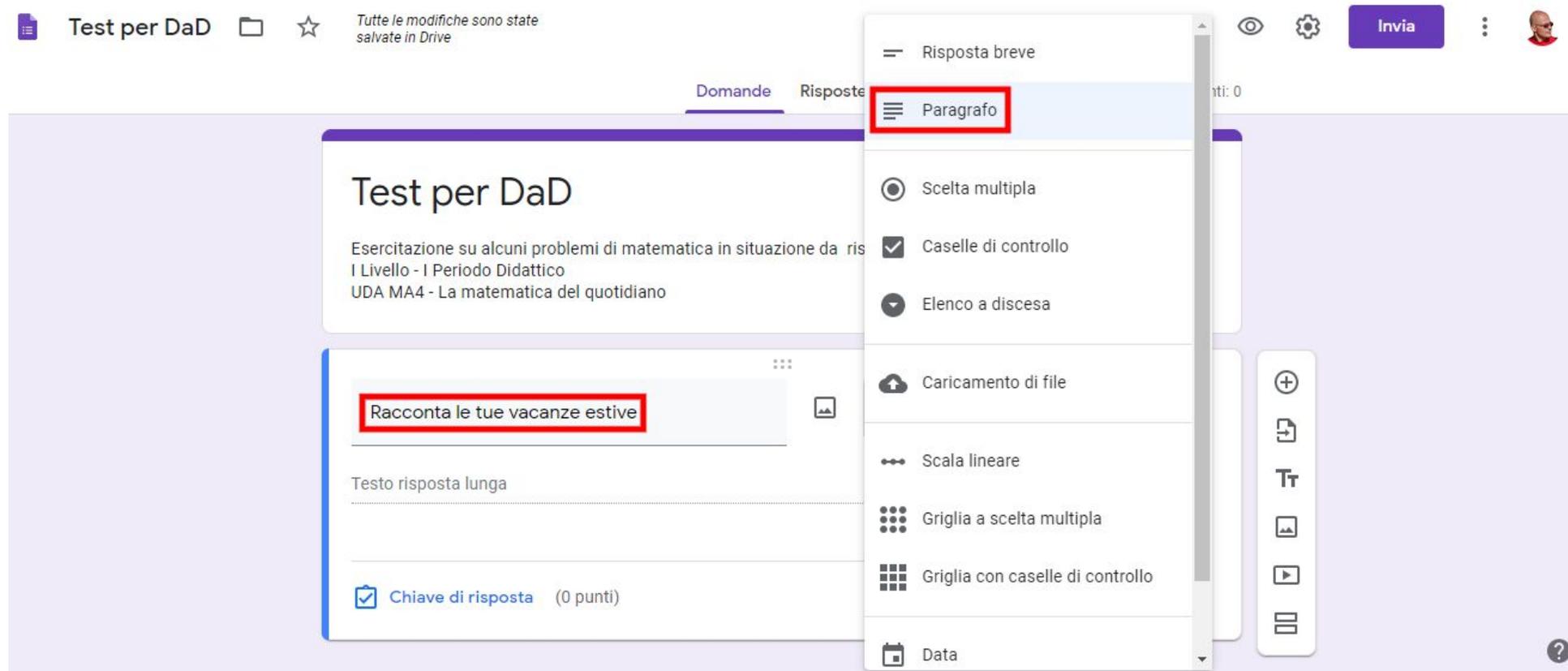
- Test per DaD**
- Esercitazione su alcuni problemi di matematica in situazione da ris...
- I Livello - I Periodo Didattico
- UDA MA4 - La matematica del quotidiano
- Domanda senza titolo
- Opzione 1
- Aggiungi opzione o aggiungi "Altro"
- Chiave di risposta (0 punti)

L'opzione di scelta "Risposta breve" si presta a molte situazioni nelle quali il destinatario deve fornire alcune informazioni costituite da brevi testi (ad esempio **informazioni anagrafiche** quali nome e cognome, classe di appartenenza...). Questo genere di domanda in genere non prevede una "Chiave di risposta", cioè una corrispondenza ad una risposta esatta (predeterminata dal docente) in base alla quale si attribuisce un punteggio.



The screenshot shows the 'Test per DaD' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Test per DaD', a folder icon, a star icon, and a status message: 'Tutte le modifiche sono state salvate in Drive'. Below this, there are tabs for 'Domande' and 'Risposte'. The main content area displays the title 'Test per DaD' and a description: 'Esercitazione su alcuni problemi di matematica in situazione da risolvere. I Livello - I Periodo Didattico. UDA MA4 - La matematica del quotidiano'. A dropdown menu is open, showing various question types: 'Risposta breve' (highlighted with a red box), 'Paragrafo', 'Scelta multipla', 'Caselle di controllo', 'Elenco a discesa', 'Caricamento di file', 'Scala lineare', 'Griglia a scelta multipla', 'Griglia con caselle di controllo', and 'Data'. Below the dropdown, there is a text input field labeled 'Cognome e Nome' (highlighted with a red box) and a 'Testo risposta breve' field. At the bottom, there is a checkbox for 'Chiave di risposta' (checked) and '(0 punti)'. On the right side, there is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, and editing content, and an 'Invia' button at the top right.

L'opzione di scelta "Paragrafo" è indicata nel caso in cui si voglia che l'utente destinatario risponda al modulo con un testo articolato. Anche questo genere di domanda in genere non prevede una "Chiave di risposta", cioè una corrispondenza ad una risposta esatta (predeterminata dal docente) in base alla quale si attribuisce un punteggio.



Test per DaD

Esercitazione su alcuni problemi di matematica in situazione da ris...

I Livello - I Periodo Didattico
UDA MA4 - La matematica del quotidiano

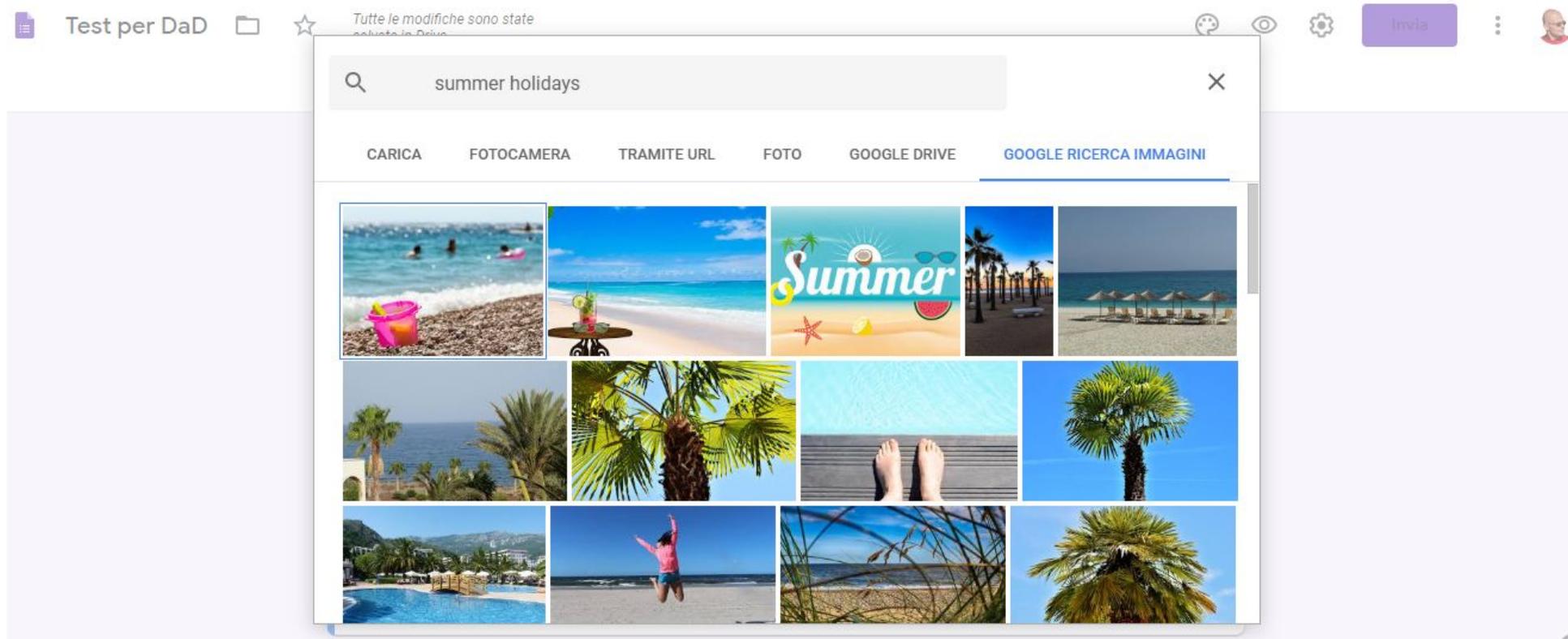
Racconta le tue vacanze estive

Testo risposta lunga

Chiave di risposta (0 punti)

- Risposta breve
- Paragrafo**
- Scelta multipla
- Caselle di controllo
- Elenco a discesa
- Caricamento di file
- Scala lineare
- Griglia a scelta multipla
- Griglia con caselle di controllo
- Data

A prescindere dalla tipologia di domanda scelta, è **sempre** possibile corredare la domanda con una **immagine** a nostra scelta, opzione attivabile cliccando sull'icona  e aprendo la relativa finestra di dialogo.



Per scegliere l'immagine possiamo attingere al nostro computer (opzione "**CARICA**"), alla fotocamera del nostro Smartphone/Tablet/Notebook (opzione "**FOTOCAMERA**"), all'indirizzo internet di una immagine del Web (opzione "**TRAMITE URL**"), alla cartella Foto del nostro Smartphone/Tablet/Notebook (opzione "**FOTO**"), ad un'immagine presente nel nostro Archivio GDrive (opzione "**GOOGLE DRIVE**") o accedendo alle infinite possibilità del motore di ricerca per immagini "Google" (opzione "**GOOGLE RICERCA IMMAGINI**"), come indicato nell'esempio di cui sopra.

Una volta inserita l'immagine selezionata, sarà sempre possibile **allineare**, **ridimensionare**, **sostituire**, **rimuovere** o aggiungere una **didascalia** all'immagine ("Vacanze estive" nell'esempio di cui sotto) semplicemente cliccando sull'icona circolare con i **tre puntini verticali**.



Racconta le tue vacanze estive

Paragrafo

- Allinea a sinistra
- Allinea al centro
- Allinea a destra
- Cambia
- Rimuovi
- ✓ Aggiungi una didascalia

Vacanze estive

Testo risposta lunga

Chiave di risposta (0 punti)

Obbligatorio

L'opzione "Scelta multipla" è particolarmente utile quando si voglia porre una domanda con risposta predeterminata univoca (ad es. un quiz matematico o una data di un evento storico).

The screenshot shows a quiz editor interface. At the top left, there is a text box containing the question: "Giovannino compra 25 kg di mele al prezzo di 0.75 €/kg. Quanto spende in tutto?". To the right of this text box is a dropdown menu with "Scelta multipla" selected. Below the question is an image of two red apples. Underneath the image is a horizontal line with the text "Le mele di Giovannino...". Below this line are three radio button options: "1,87 €", "18,75 €", and "187,50 €". To the right of each option is a small 'X' icon. At the bottom left, there is a radio button option labeled "Aggiungi opzione o aggiungi 'Altro'". On the right side of the interface, there is a vertical toolbar with icons for adding (+), deleting (trash), undo (T), redo (T), image, video, and list.

Nell'esempio di cui sopra, le risposte proposte sono 3 (delle quali solo una è esatta). Tra le opzioni di risposta, è possibile aggiungere altre risposte (scrivendo direttamente sul campo "Aggiungi opzione") o aggiungere l'opzione "Altro", che inserisce un campo di risposta aperta.

Le risposte fornite possono essere rimosse dall'editore cliccando sul simbolo X a destra della risposta.

Le domande a “**Scelta multipla**” si prestano particolarmente all’uso della “**Chiave di risposta**”, cioè alla predeterminazione da parte del docente editore di una risposta esatta, con assegnazione del relativo **punteggio** e dei **feedback** sulla risposta.

La chiave di risposta può essere gestita dall'apposito comando situato nella barra inferiore del campo domanda, assieme ai pulsanti per **duplicare**, **cancellare** e rendere **obbligatoria** la domanda (in quest’ultimo caso, non sarà possibile proseguire lo svolgimento del test senza aver prima risposto alla domanda impostata come “obbligatoria”).



Procedi alla pagina successiva per imparare ad impostare correttamente la chiave di risposta, il punteggio e i feedback sulla risposta cliccando sull'apposito comando  **Chiave di risposta**

La finestra per le impostazioni della chiave di risposta consente di impostare (in alto a destra) il valore numerico del **punteggio** da attribuire alla risposta corretta. Nel caso in cui il modulo contenga numerose domande con chiave di risposta, il punteggio finale sarà pari alla somma dei singoli punteggi.

Cliccando sulla risposta corretta, compare una spunta verde per indicare l'avvenuta impostazione della risposta corretta. Per procedere all'impostazione dei feedback di risposta, cliccare sull'apposito comando **"Aggiungi feedback sulla risposta"** situato in basso a sinistra.

Giovannino compra 25 kg di mele al prezzo di 0.75 €/kg. Quanto spende in tutto?

Le mele di Giovannino...

1,87 €
 18,75 €
 187,50 €

Aggiungi feedback sulla risposta

Fine

punti

Impostiamo innanzitutto il **feedback** per le **risposte errate** cliccando sull'apposita etichetta "Risposte errate"

Per impostare un **video** di Youtube come feedback alla risposta, basta cliccare sul simbolo e inserire il video selezionato tra quelli trovati con la **barra di ricerca** (operando la consueta ricerca per "parole-chiave").
Per inserire come feedback un **link**, incollarlo nell'apposito spazio, aggiungendo una eventuale **descrizione** facoltativa.

Il procedimento per impostare il **feedback** per le risposte corrette è del tutto identico a quello già visto per le risposte errate, ma naturalmente bisogna cliccare sull'etichetta "**Risposte corrette**" per entrare nell'apposita sezione.

X Aggiungi feedback

Risposte errate **Risposte corrette**

Complimenti! Hai risolto perfettamente il problema. Adesso prova a risolvere il successivo...

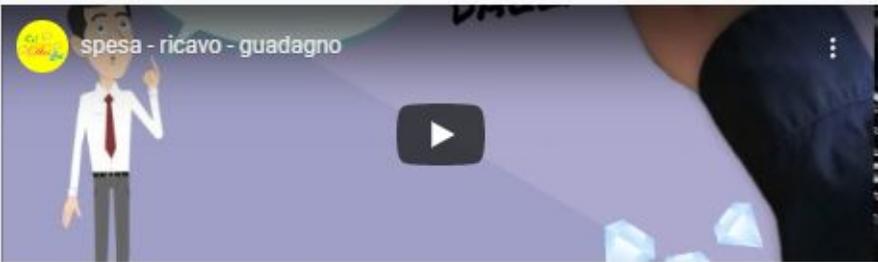
spesa - ricavo - guadagno X Lezione di livello avanzato... X

↶ ▶

Annulla **Salva**

Feedback per le risposte corrette ✎ 🗑️

Complimenti! Hai risolto perfettamente il problema. Adesso prova a risolvere il successivo...



Lezione di livello avanzato...

Feedback per le risposte errate ✎ 🗑️

Mi dispiace...la risposta che hai fornito non è corretta. Prima di continuare il test, ripassa la lezione al link seguente...



Matematica di base della ...

Non dimenticare, dopo aver impostato i feedback per le risposte errate e per quelle corrette, di cliccare sul pulsante "**Salva**" per non perdere il lavoro svolto. Cliccando invece sui pulsanti ✎ 🗑️ è possibile modificare o eliminare il feedback impostato.

L'opzione "Caselle di controllo" è molto simile all'opzione "Scelta multipla", a parte il fatto che l'utente destinatario può scegliere **più di una risposta corretta**. Naturalmente, anche nell'impostazione della "Chiave di risposta" occorre tener conto che le risposte corrette sono più di una.

Indica quali tra le seguenti formule sono corrette.

Caselle di controllo

Didascalia

Spesa = Ricavo - Guadagno

Guadagno = Spesa + Ricavo

Guadagno: Ricavo - Spesa

Aggiungi opzione o [aggiungi "Altro"](#)

Chiave di risposta (3 punti) Obbligatorio

Quando vengono selezionate alcune opzioni di domanda (**Risposta breve**, **Paragrafo** e **Casella di controllo**), è possibile introdurre la cosiddetta “**Convalida di risposta**”, uno strumento avanzato ottimizzato per creare regole che gli utenti devono rispettare quando compilano il modulo.

La trattazione dettagliata di tutte le opzioni di convalida esula dagli scopi del presente tutorial, ma sembra comunque utile presentare una panoramica generale delle opzioni di convalida.

Risposta breve	Paragrafo
<ul style="list-style-type: none"> • Numero <ul style="list-style-type: none"> • Esempio: un numero intero compreso tra 21 e 42. • Testo <ul style="list-style-type: none"> • Esempio: verifica che le risposte contengano la parola "caramelle" o siano formattate come un indirizzo email o un URL. • Lunghezza <ul style="list-style-type: none"> • Esempio: limita le risposte a 500 caratteri o richiedi un minimo di 200 caratteri. • Espressione regolare: richiedi risposte di testo che rispondano a formule scelte da te. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza: richiedi un numero massimo e minimo di caratteri. • Esempio: limita le risposte a 500 caratteri o richiedi un minimo di 200 caratteri. • Espressione regolare: richiedi risposte di testo che rispondano a formule scelte da te.
	Caselle di controllo
	<ul style="list-style-type: none"> • Seleziona almeno: imposta un numero minimo di caselle da selezionare. Assicurati che almeno un certo numero di caselle siano selezionate. • Seleziona al massimo: imposta un numero massimo di caselle selezionabili. • Seleziona esattamente: specifica il numero di caselle da selezionare.

Dopo aver stabilito le eventuali regole per la “**Convalida della risposta**”, non dimenticare di impostare il **messaggio di errore** che verrà visualizzato dagli utenti quando inseriscono una risposta che non rispetta le regole prestabilite.

L'opzione "Elenco a discesa" ripropone le stesse modalità dell'opzione "Scelta multipla" con l'unica differenza che le opzioni di scelta sono presentate in forma di **elenco a discesa**, come indicato nella finestra di visualizzazione (lato editore e lato utente). Questa opzione è molto utile nel caso in cui si debba scegliere la risposta a partire da un elenco molto lungo (ad esempio, la provincia di appartenenza...)

The screenshot displays a digital assessment interface. At the top, a question asks to identify correct formulas. A dropdown menu is set to "Elenco a discesa". Below the question is an illustration of a character next to a chalkboard titled "PROBLEMI SULLA COMPRAVENDITA". The question text is "Indica quali tra le seguenti formule sono corrette." The dropdown menu is open, showing a list of formulas: "Spesa = Ricavo - Guadagno" (checked), "Guadagno = Spesa + Ricavo", and "Ricavo = Guadagno x Spesa". The interface also shows a "Chiave di risposta" section with 3 points and an "Obbligatorio" toggle.

Indica quali tra le seguenti formule sono corrette.

Elenco a discesa

PROBLEMI SULLA COMPRAVENDITA

Didascalia

1. Spesa = Ricavo - Guadagno
2. Guadagno = Spesa + Ricavo
3. Ricavo = Guadagno x Spesa
4. Aggiungi opzione

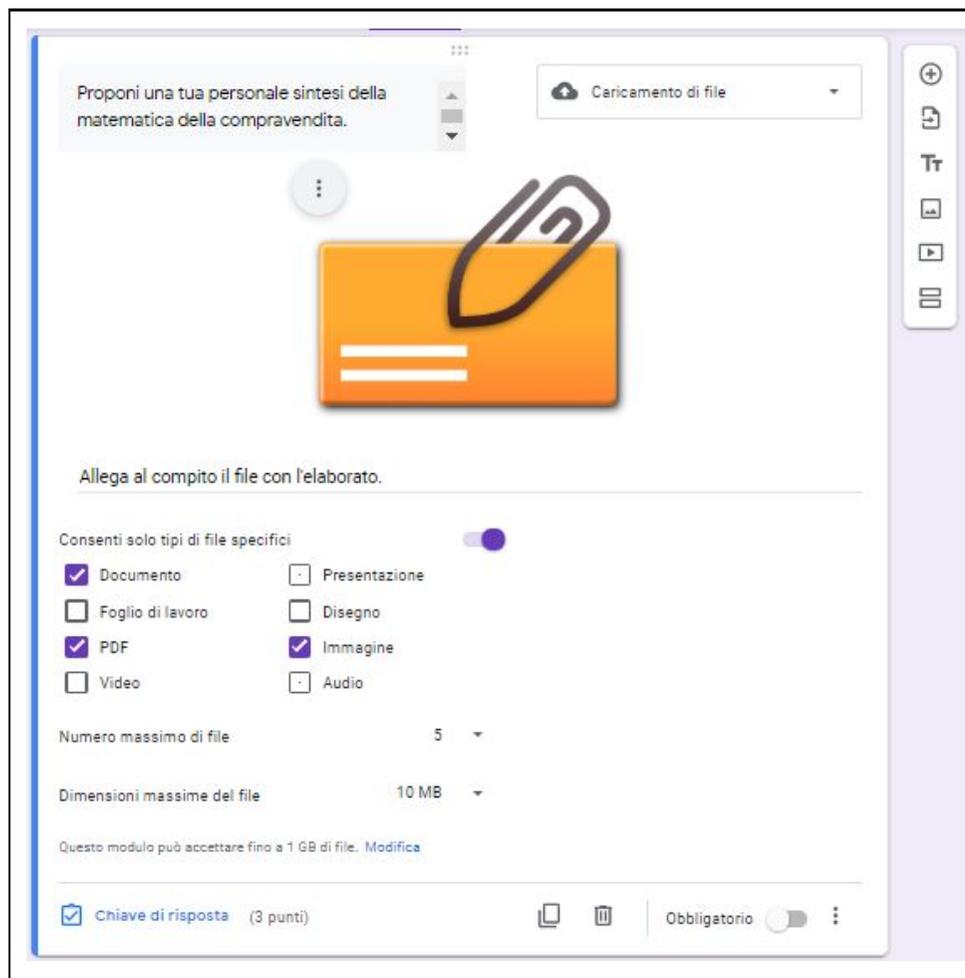
Chiave di risposta (3 punti)

Obbligatorio

Scegli

- Spesa = Ricavo - Guadagno
- Guadagno = Spesa + Ricavo
- Guadagno: Ricavo - Spesa

L'opzione "Allega file" consente all'utente finale di caricare un allegato nello spazio di **GDrive** dell'editore del Modulo (in pratica, il docente...). Tuttavia, occorre che l'utente destinatario si colleghi con il proprio **account Google**, altrimenti il file non potrà essere allegato.



Scegliendo l'opzione "Caricamento di file", posso controllare diversi parametri.

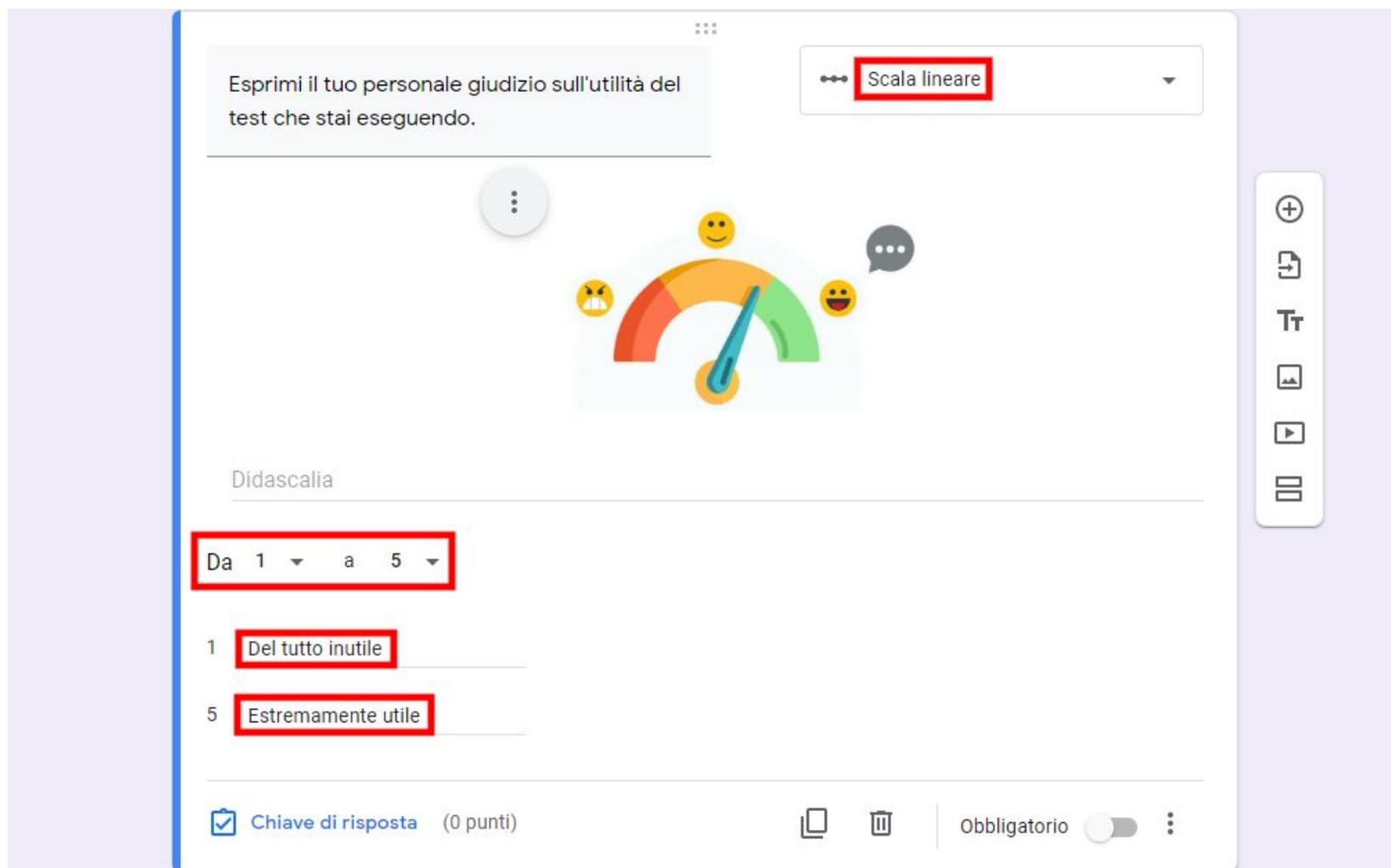
Ad esempio, posso consentire l'invio solo di **file specifici** (scelti tra documenti, fogli di lavoro, pdf, video, presentazioni, disegni, immagini e audio).

Oppure posso limitare il **numero massimo di file** inviabili da ciascun utente (1, 5 o 10).

E posso anche limitare le **dimensioni massime dell'allegato** (da 1 MByte fino a 10 GByte).

L'utente destinatario potrà scegliere, all'atto del caricamento, se attingere ad un file presente nella propria unità locale o nello spazio a disposizione di un account Google Drive personale.

L'opzione "Scala lineare" consente all'utente finale di scegliere tra i valori di una scala lineare (compresi tra due estremi massimi settabili tra 1 e 10) per esprimere generalmente un **indice di gradimento**. Possono anche essere assegnate due **etichette** di descrizione ai **valori estremi** della scala.



Esprimi il tuo personale giudizio sull'utilità del test che stai eseguendo.

Scala lineare

Didascalia

Da 1 a 5

1 Del tutto inutile

5 Estremamente utile

Chiave di risposta (0 punti)

Obbligatorio

L'opzione di domanda **"Griglia a scelta multipla"** consente all'editore di impostare una raccolta di informazioni per righe e colonne strutturata in modo da richiedere una sola risposta per ogni riga. Tale opzione viene utilizzata solitamente per chiedere agli utenti di scegliere su opzioni piuttosto complesse. L'unica differenza con la **"Griglia con caselle di controllo"** è che quest'ultima opzione consente all'utente di effettuare più scelte sulla medesima riga..

Visualizzazione in utente **editore**

Scegliete gli argomenti di preferenza per le attività didattiche a distanza della prossima settimana

Griglia a scelta multipla

Didascalia

Righe	Colonne	
1. Lunedì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Matematica
2. Martedì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Scienze
3. Mercoledì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Tecnologia
4. Aggiungi riga		<input type="radio"/> Aggiungi colonna

Chiave di risposta (0 punti) Richiedi una risposta in ogni riga

Visualizzazione utente **compilatore**

Scegliete gli argomenti di preferenza per le attività didattiche a distanza della prossima settimana *

	Matematica	Scienze	Tecnologia
Lunedì	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Martedì	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mercoledì	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Molto utilizzate quando si vuole eseguire un sondaggio su data e ora di un possibile impegno collettivo (ad esempio per stabilire il giorno e l'orario di una videolezione o di un webinar) sono le opzioni “Data” e “Ora”.

-  **Data** Esse consentono agli utenti destinatari di indicare una data (giorno, mese e anno) o un orario della giornata per la partecipazione ad un evento.
-  **Ora** Solitamente, vengono utilizzate queste opzioni per sondaggi e organizzazione di **meeting**, sia virtuali che in presenza.

The image displays two side-by-side screenshots of a survey form for a webinar. Both screenshots feature a title, a description, a central image of two figures shaking hands over laptops, and a 'Chiave di risposta' field.

Left Screenshot (Data selection):

- Title: VIDEOCONFERENZA SULLA DIDATTICA A DISTANZA
- Description: Indica la data a te più consona per la partecipazione al Webinar sulla Didattica a Distanza (DaD)
- Selection Option: Data (highlighted with a red box)
- Input Field: Giorno, mese, anno (highlighted with a red box)

Right Screenshot (Ora selection):

- Title: VIDEOCONFERENZA SULLA DIDATTICA A DISTANZA
- Description: Indica l'orario a te più consona per la partecipazione al Webinar sulla Didattica a Distanza (DaD)
- Selection Option: Ora (highlighted with a red box)
- Input Field: Ora (highlighted with a red box)

Adesso hai compreso tutte le possibili opzioni per le domande su Google Moduli. Per continuare a editare il Quiz aggiungendo altre domande, devi accedere al pannello di controllo verticale che si trova a destra del campo della domanda. Di seguito, una spiegazione schematica della diverse funzioni del suddetto pannello.

	<p>Aggiungi domanda: aggiunge al modulo una domanda vuota per continuare ad espandere il Quiz</p> <p>Importa domande: consente di importare delle domande da un Modulo di Google precedentemente realizzato (e salvato nel tuo GDrive)</p> <p>Aggiungi titolo e descrizione: aggiunge un titolo ed una descrizione alla nuova domanda</p> <p>Aggiungi immagine: aggiunge una nuova immagine per presentare la nuova domanda</p> <p>Aggiungi un video: aggiunge un video da Youtube per presentare la nuova domanda</p> <p>Aggiungi sezione: aggiunge una sezione, cioè una nuova batteria di domande che l'utente destinatario visualizzerà su una nuova schermata.</p>
--	---

Terminata la costruzione del modulo, non resta che inviarlo agli utenti destinatari. Prima però è buona norma controllare la **visualizzazione** del modulo lato destinatario, cliccando sull'icona a forma di **occhio**. Verificata la corretta visualizzazione lato utente destinatario, il modulo può essere inviato a tutti i destinatari cliccando finalmente sul pulsante **INVIA**.



SEZIONE "INVIA" DEL MODULO

L'invio di un Modulo di Google può avvenire in due distinte modalità:

- 1) Tramite l'invio ad uno o più indirizzi **email**
- 2) Tramite la condivisione di un **link**

Se scegli l'opzione **EMAIL**, puoi inserire più indirizzi email per invitare numerose persone a compilare il modulo. L'**oggetto** e il **testo** del messaggio vengono compilati per impostazione predefinita, ma è possibile modificarli. Al termine, fai clic su **Invia** per inviare l'invito alla compilazione del modulo ai destinatari.

Puoi anche selezionare nelle impostazioni generali del modulo le opzioni "**Raccogli indirizzi email**" e "**Limita ad 1 risposta**". In questo caso, l'utente dovrà compilare il modulo dopo aver effettuato l'accesso al proprio account di Google.

Se intendi avvalerti della collaborazioni di altri colleghi nella gestione del modulo, puoi invitarli cliccando su "**Aggiungi collaboratori**". Ricorda però che i collaboratori potranno modificare o cancellare sia le domande che le risposte.

✕ Invia modulo

Raccogli indirizzi email

Invia via

✉

🔗
<>

📘
🐦

Email

A

utentedestinatario1@gmail.com, utentedestinatario2@gmail.com, utentedestinatario3@gmail.com, utentedestinatario4@gmail.com,

Oggetto

Test per DaD

Messaggio

Ti ho invitato a compilare un modulo:

Includi modulo nell'email

👤+
Aggiungi collaboratori

Annulla

Invia

Se scegli l'opzione **LINK**, puoi inviare ai destinatari l'invito alla compilazione mediante la condivisione di un **link** (in forma **estesa** o **abbreviata**). In questo caso, l'accesso è **anonimo** e non è possibile collegare le risposte ad un **account** di Google né limitare le risposte ad una sola. In pratica, chiunque riceve il link può compilare il modulo tutte le volte che preferisce. Per inviare il link ai destinatari, copiarlo negli appunti con il tasto **copia** e dividerlo con i destinatari attraverso **Registro elettronico**, **Whats App**, **Telegram**, **Facebook**...

✕ Invia modulo

Raccogli indirizzi email

Invia via     

Link

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd3pjBB7vD04qTdrV_4SqyV3DWQ2WHkdjNUd96U6GwG4r7_xw/viewform?usp=sf_link

Abbrevia URL

Annulla 

Cliccando sull'etichetta  è possibile **incorporare** il modulo in un **iframe** all'interno della pagina web di un blog o di un sito, ma essendo questa una opzione "avanzata" esula dagli scopi del presente tutorial. Una volta inviato il modulo a tutti i destinatari, bisogna attenderne le risposte.

SEZIONE “RISPOSTE” DEL MODULO

Atteso il tempo necessario a ricevere le risposte, occorre gestire la sezione “**Risposte**” del modulo cliccando sull’apposita etichetta, accanto alla quale troviamo in evidenza il numero complessivo di + risposte ricevute.



Sotto il Totale punti troviamo due comandi estremamente importanti:

Il pulsante con la croce bianco su fondo verde genera un **foglio di lavoro** (in ambiente **Google Fogli**, equivalente all’applicazione Microsoft Excel) che conserva tutte le risposte individuali in un nuovo foglio (o in un foglio preesistente) contenente informazioni cronologiche come la data e l’orario di invio delle risposte, i punteggi ottenuti, le risposte fornite...

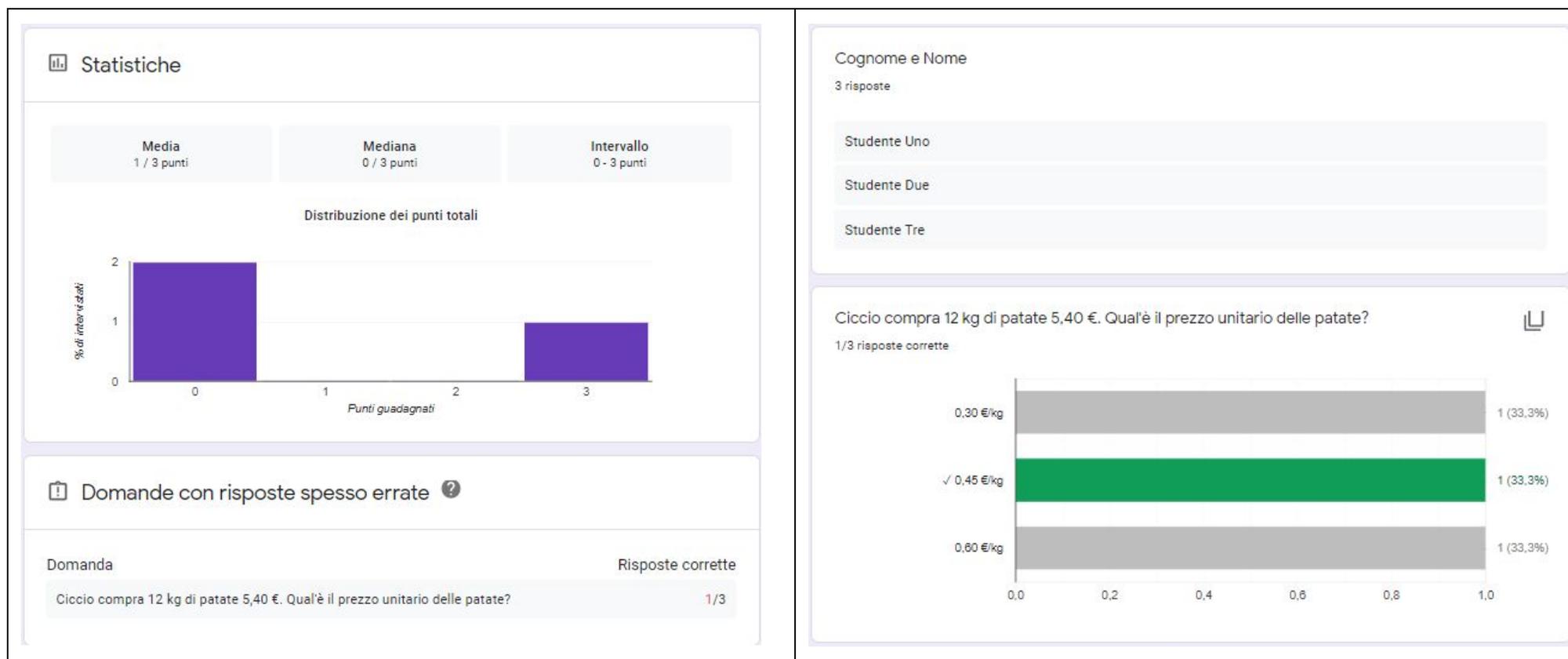
Il menù con i **3 punti verticali** apre una finestra di dialogo tramite la quale possiamo scegliere alcune azioni importanti:

<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">Ricevi notifiche email per le nuove risposte</div> <p style="text-align: center; color: #808080;">Seleziona destinazione per la risposta</p> <div style="margin-bottom: 10px;">  Rimuovi link al modulo </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  Scarica risposte (.csv) </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  Stampa tutte le risposte </div> <hr style="border: 0.5px solid #ccc;"/> <div style="margin-bottom: 10px;">  Elimina tutte le risposte </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ricevere notifiche alla nostra GMail per tutte le nuove risposte. 2) Specificare il foglio di calcolo (nuovo o già esistente) sul quale far confluire le risposte. 3) Rimuovere il link dal modulo. 4) Scaricare le risposte in formato .csv (formato di scambio per le tabelle di dati, compatibile con numerose applicazioni esterne). 5) Stampare tutte le risposte individuali. 6) Eliminare (irreversibilmente) tutte le risposte fornite dai destinatari del modulo.
---	--

Nella parte alta della sezione “Risposte”, troviamo le etichette con le tre sottosezioni (Riepilogo, Domanda e Individuali).

Nella sezione “Riepilogo” troviamo subito una descrizione (tramite un istogramma a barre verticali) della Media dei valori dei punteggi ottenuti dai compilatori (rapporto tra la somma dei punteggi e il numero delle domande), della Mediana (valore centrale tra i dati numerici) e dell'Intervallo numerico complessivo.

In genere, la sezione Riepilogo mostra delle analisi statistiche delle risposte molto importanti quando si usa Google Moduli per dei sondaggi, ma meno significativa quando si inviano Moduli in formato Quiz.



Qualora non lo avessimo già fatto al momento della costruzione del Modulo, nella sezione “Domande” è possibile contrassegnare le risposte come “Corretta” o come “Non corretta”, assegnando anche un punteggio per ciascuna risposta. Qualora il Modulo sia stato inviato ai destinatari tramite un account di posta elettronica (e qualora il destinatario abbia effettuato l’accesso con il proprio account Google), il feedback (status e punteggio della risposta) viene inviato al destinatario. Qualora, invece, il Modulo sia stato condiviso tramite [Link](#), questa sottosezione delle risposte non risulta particolarmente utile ed è consigliabile passare direttamente alla sottosezione “Individuali”.

The screenshot shows a Google Forms interface for a test titled "Test per DaD". The current section is "Domande" (Questions) with 3 responses. The question is: "Ciccio compra 12 kg di patate 5,40 ...è il prezzo unitario delle patate?". The question is currently set to "Domanda" (Question) view, but the "Individuali" (Individual) view is also visible. The question text is: "Ciccio compra 12 kg di patate 5,40 €. Qual'è il prezzo unitario delle patate?". There are two incorrect answers shown:

- Answer 1: "0,45 €/kg" (marked as incorrect with a red 'X'). It has 1 response and a score of 0/3.
- Answer 2: "0,30 €/kg" (marked as incorrect with a red 'X'). It has 1 response and a score of 0/3.

The interface includes navigation buttons for "Riepilogo", "Domanda", and "Individuali". There are also icons for chat, eye, settings, and a purple "Invia" button. A notification at the top says "Tutte le modifiche sono state salvate in Drive".

Nella sottosezione “**Individuali**” è possibile controllare le risposte individuali, senza però apportare alcuna modifica, stampandole o eliminandole all’occorrenza.

3 risposte

Accetta risposte

Riepilogo Domanda **Individuali**

1 di 3

0 su 3 punti

Puntaggio pubblicato 22 mar 19:51

Test per DaD

Esercitazione su alcuni problemi di matematica in situazione da risolvere con l'uso delle 4 operazioni
 Livello - I Periodo Didattico
 UDA MA4 - La matematica del quotidiano
 *Campo obbligatorio

Cognome e Nome * / 0

Studente Uno

Aggiungi feedback singolo

X Cicoto compra 12 kg di patate 6,40 €. Qual'è il prezzo unitario delle patate? * 0 / 3



0,30 €/kg X

0,45 €/kg

0,60 €/kg

Risposta corretta

0,45 €/kg

Aggiungi feedback singolo

3 risposte

Accetta risposte

Riepilogo Domanda **Individuali**

2 di 3

3 su 3 punti

Aggiornamenti creati dopo il rilascio

Test per DaD

Esercitazione su alcuni problemi di matematica in situazione da risolvere con l'uso delle 4 operazioni
 Livello - I Periodo Didattico
 UDA MA4 - La matematica del quotidiano
 *Campo obbligatorio

Cognome e Nome * / 0

Studente Due

Aggiungi feedback singolo

✓ Cicoto compra 12 kg di patate 6,40 €. Qual'è il prezzo unitario delle patate? * 3 / 3



0,30 €/kg

0,45 €/kg ✓

0,60 €/kg

Risposta corretta

Aggiungi feedback singolo

3 risposte

Accetta risposte

Riepilogo Domanda **Individuali**

3 di 3

0 su 3 punti

Puntaggio pubblicato 22 mar 19:52

Test per DaD

Esercitazione su alcuni problemi di matematica in situazione da risolvere con l'uso delle 4 operazioni
 Livello - I Periodo Didattico
 UDA MA4 - La matematica del quotidiano
 *Campo obbligatorio

Cognome e Nome * / 0

Studente Tre

Aggiungi feedback singolo

X Cicoto compra 12 kg di patate 6,40 €. Qual'è il prezzo unitario delle patate? * 0 / 3



0,30 €/kg

0,45 €/kg

0,60 €/kg X

Risposta corretta

0,45 €/kg

Aggiungi feedback singolo