

## PIANO DI AUTOVALUTAZIONE

PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

Denominazione: CPIA RAGUSA

Codice meccanografico: RGMM07700P

La programmazione delle attività avviene mediante l'**assegnazione delle risorse umane e finanziarie** necessarie al rispetto delle scadenze prefissate e nella definizione della tempistica più coerente con il contesto scolastico.

ATTIVITA'	PERIODO
Conduzione del processo di autovalutazione	ottobre 2017 – 20/12/2017
Pianificazione del miglioramento	08/01/2018 – 28/03/2018

In funzione dell'articolazione della propria organizzazione, ciascuna scuola dovrà **ipotizzare** preventivamente il **numero di persone** che ritiene di dovere coinvolgere, il loro **impegno settimanale** ed eventuali risorse economiche da allocare allo scopo.

Le risorse dovranno avere le **capacità, competenze ed attitudini** indicate in questo documento, mentre il numero e l'impiego settimanale dovrà essere stabilito dal Dirigente Scolastico basandosi su una stima del lavoro necessario a gestire la complessità della propria scuola al fine di garantire il **rispetto delle scadenze programmate** per il completamento delle diverse attività del percorso.

Tale analisi consentirà più agevolmente di individuare le risorse umane che comporranno il GAV.

Nella **successiva** fase di **composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV)**, allorché alle generiche figure professionali si dovrà assegnare il personale effettivamente presente nella scuola, il numero di risorse può essere rivisto, sia in aumento che in diminuzione, in funzione di quanto si vuole o si può impegnare ciascuna delle persone individuate.

Al fine di programmare correttamente le attività è opportuno individuare preventivamente i **periodi di inattività**, nei quali il personale non potrà dedicarsi all'autovalutazione (festività, vacanze, prove invalsi, esami di maturità, eccetera).

### INDICAZIONE DEI PERIODI DI INATTIVITA'

- 20/07/2017 – 04/09/2017

Si riporta di seguito un elenco orientativo di **capacità, competenze ed attitudini** richieste al personale da impiegare nel percorso di autovalutazione:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo
- Competenze statistiche di elaborazione e analisi dei dati
- Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)
- Capacità di analisi documentazione e valutazione
- Capacità di stesura di report e documenti
- Competenze di programmazione e coordinamento di progetti

Il **numero di persone** che rispondono ad uno o più dei requisiti indicati sarà anche funzione dell'impegno previsto in relazione alla complessità dell'organizzazione oltre che all'impiego delle stesse in altre attività.

ATTIVITA'	Capacità/Competenze/Attitudini	Attori	Data di inizio prevista	Data di conclusione prevista
Redigere la Mappa dei "portatori di interesse"	Capacità di redigere mappe	Referente valutazione	Maggio 2017	Giugno 2017
Sviluppare il Piano di Comunicazione	Capacità di pianificare	Referente valutazione	Inizi Giugno 2017	Fine giugno 2017
Comunicare l'avvio dell'autovalutazione	Capacità di comunicazione	Referente valutazione	Inizi Giugno 2017	Fine giugno 2017
Selezionare i componenti del GAV	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo	Ds	Fine giugno 2017	Fine giugno 2017
Studiare il modello caf	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	metà giugno 2017	Fine giugno 2017
Decidere come organizzare l'attività di raccolta dati	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo	GAV	metà giugno 2017	Fine giugno 2017
Condividere il lavoro e suddividere i compiti	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo	GAV	metà giugno 2017	Fine giugno 2017
Somministrare i questionari al personale	Capacità di comunicazione	GAV	2/07/2017	20/07/2017
Intervistare il DS, il DSGA e le funzioni strumentali (se necessario)	Capacità di comunicazione	GAV	Metà Settembre 2017	Fine settembre 2017
Raccogliere altre evidenze relative ai Fattori Abilitanti (documenti, verbali, ecc.)	Capacità di comunicazione	GAV	Prima metà di ottobre 2017	Fine ottobre 2017
Raccogliere i dati relativi ai Risultati (esiti indagini CS, esiti di indagini di clima, risultati di performance, ecc.)	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo Competenze statistiche di elaborazione e analisi dei dati	GAV	Prima metà di ottobre 2017	Fine ottobre 2017
Elaborare e analizzare i dati relativi a questionari e interviste	Competenze statistiche di elaborazione e analisi dei dati Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)	GAV	Prima decade di novembre 2017	10 novembre 2017
Analizzare le altre evidenze raccolte relative ai Fattori Abilitanti	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	Prima decade di novembre 2017	10 novembre 2017
Analizzare i dati raccolti relativi ai Risultati	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	10/11/2017	15/11/2017

ATTIVITA'	Capacità/Competenze/Attitudini	Attori	Data di inizio prevista	Data di conclusione prevista
Compilare le griglie (per i Fattori Abilitanti e per i Risultati) utilizzando i dati e le evidenze raccolti	Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel) Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	15 novembre 2017	20 novembre 2017
Condurre la valutazione individuale	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	15 novembre 2017	20 novembre 2017
Condurre la valutazione di gruppo	Capacità di gestione di gruppi/capacità di lavoro in gruppo Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	20/11/2017	25/11/2017
Stendere il rapporto di autovalutazione	Capacità di stesura di report e documenti	GAV	25/11/2017	07/12/2017
Approvare gli esiti del RAV	Capacità di analisi documentazione e valutazione	DS	5/12/2017	5/12/2017
Comunicare gli esiti del RAV	Capacità di comunicazione	DS GAV	6/12/2017	7/12/2017
Analizzare i risultati del RAV ed individuare le priorità di miglioramento	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	6/12/2017	7/12/2017
Aggregare, a livello di sottocriterio, i risultati dell'autovalutazione per selezionare i PDF/PDD di maggiore rilevanza per l'organizzazione	Capacità di analisi documentazione e valutazione	GAV	6/12/2017	7/12/2017
Utilizzare la matrice "Importanza-Valore" in cui collocare i risultati della valutazione dei sottocriteri, evidenziando in forma grafica la rilevanza dei sottocriteri, la valutazione quantitativa assegnata	Capacità di analisi documentazione e valutazione Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)	GAV	6/12/2017	7/12/2017
Identificare le possibili iniziative di miglioramento sulle aree prioritarie	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	GAV	6/12/2017	7/12/2017
Individuare una ipotesi di priorità di intervento basata sui concetti di Rilevanza e Fattibilità delle azioni	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	GAV	6/12/2017	7/12/2017
Stabilire le priorità di intervento su cui sviluppare il piano di miglioramento	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	DS	6/12/2017	7/12/2017
Decidere se e come integrare il GAV	Competenze di programmazione e coordinamento di progetti	DS	10 dicembre 2017	20 dicembre 2017
Stendere il piano di miglioramento	Capacità di stesura di report e documenti Conoscenza dei software principali di Office automation (word, excel)	GDM	8/01/2018	Metà marzo 2018
Comunicare il piano di miglioramento	Capacità di comunicazione	DS GDM	29/03/ 2018	aprile 2018

Per il rispetto delle scadenze previste, tenendo anche conto della complessità dell'organizzazione e del carico di lavoro ordinario del personale, **si ritiene necessario impiegare le Risorse umane secondo il seguente prospetto:**

Numero risorse	Giorni di impegno previsti	Ore/Giorno previste
10	10	2

I nominativi dei componenti del GAV in virtù dei criteri approfonditi, delle competenze necessarie e dell'impegno previsto sono i seguenti:

Cognome	Nome	Ruolo nella Scuola
Caratozzolo	Anna	Dirigente Scolastico
Guastella	Carmelo	Referente della valutazione
Petriliggieri	Giovanna	F.S.
Spillicchi	Mirella	F.S.
Puma	Antonio	F.S.
Guarnaccia	Donatella	F.S.
Genovese	Giuseppina	D.S.G.A.
Lissandrello	Floriana	Staff dirigente
Sirena	Giuseppina	Staff dirigente
Mauro	Vera	F.S.

Per la realizzazione del processo di autovalutazione e pianificazione del miglioramento si è previsto di stanziare la cifra complessiva di € **zero** prelevata dalla seguente fonte di finanziamento:

Voce di costo	Importo
Pubblicità, comunicazione, sensibilizzazione	---
Riproduzione materiali	----
Remunerazione del personale impegnato	----
Materiale di consumo	----
<b>Totale</b>	----