

Aggregazione e analisi dei dati relativi ai risultati CPIA - RAGUSA

Nota per il GAV

Obiettivo della griglia è consentire al GAV, a valle della raccolta delle evidenze relative ai risultati, la possibilità di aggregare tutte le informazioni per procedere successivamente all'analisi, alla valutazione individuale e di gruppo e alla stesura del RAV. Per i 4 criteri dei risultati, vanno raccolti dati quantitativi e informazioni che possono essere tradotte in dati quantitativi o che possono permettere l'interpretazione di dati quantitativi.

I dati e le informazioni dovrebbero permettere di individuare, per ogni esempio utilizzato dalla scuola, i trend (ad es. relativi agli ultimi 3 o più anni), gli obiettivi quantitativi (se definiti), i risultati raggiunti e gli eventuali confronti con altre scuole paragonabili.

Se il GAV in fase di raccolta si è suddiviso in 4 criteri, la griglia potrà essere compilata da ciascun componente relativamente al criterio affidatogli.

La griglia è strutturata:

- Nel senso delle righe, per criteri e sottocriteri con una articolazione per esempi che rappresentano la guida con la quale si procede all'analisi delle evidenze. Gli esempi, a titolo esemplificativo, sono riportati solo per il criterio 6. Sarà il GAV a riportare per i restanti sottocriteri tutti gli esempi proposti dal modello per i quali sono state raccolte informazioni ed evidenze.
- Nel senso delle colonne. Nella colonna dei "Risultati di percezione" o dei "Risultati relativi agli indicatori" vanno indicati la fonte e l'esistenza o meno di dati - ad es. questionari, rilevazioni, ecc. - che riguardano la percezione dei clienti/utenti rispetto agli esempi caf. n "anno di riferimento" va inserito l'anno a cui si riferisce il dato riportato (si ricorda che sarebbe opportuno riportare i dati su almeno 3 anni). Nella colonna "Risultati di misurazione" va inserito il valore numerico del dato. Nella colonna "Obiettivo quantitativo" va inserito il target ovvero la formulazione di una situazione auspicata che descrive i risultati o gli effetti desiderati. Infine, nella colonna confronti va inserita, ove presente, la comparazione dei risultati.
- Nella sintesi il GAV fornisce spiegazioni sul trend, sul raggiungimento del target e, nel caso in cui ci siano, sugli esiti del confronto con le altre scuole. (fanno eccezione i sottocriteri relativi agli indicatori nei quali la colonna risultati relativi agli indicatori sostituisce la colonna risultati relativi di percezione. Si ricorda che gli indicatori sono variabili quantitative o parametri qualitativi che registrano un certo fenomeno, ritenuto appunto "indicativo" di un fattore di qualità).

Critero 6 - Risultati orientati ai discenti / alle famiglie e agli altri portatori di interesse chiave

6.1 Misure di percezione

Esempi CAF	Risultati di percezione	Anno di riferim.	Risultati di Misurazione (valore numerico del dato)	Obiettivo quantitativo (target - definito nel POF o in altri documenti)	Confronto (comparazione dei risultati. Il confronto può essere effettuato con altre organizzazioni similari)	<p>Sintesi sottocriterio</p> <p>Il GAV scrive la sintesi fornendo spiegazioni sul trend, sul raggiungimento del target e, nel caso in cui ci siano, sugli esiti del confronto con le altre scuole. Nel caso di risultati positivi, la sintesi deve evidenziare come questi siano la conseguenza degli approcci messi in atto e descritti nei criteri dei fattori abilitanti. Nel caso di risultati negativi, nella sintesi devono essere indicate le cause o, se non si conoscono, le modalità con cui verranno individuate.</p>
1. Immagine complessiva dell'istituzione educativa e formativa (ad esempio i suoi risultati e gli <i>outcome</i> , la capacità di innovarsi e migliorare, la reputazione, la chiarezza delle informazioni fornite, la cortesia, la professionalità del corpo docente, la disponibilità all'ascolto del personale e la capacità di fungere da guida, l'apertura, etc.).	Nel complesso l'immagine educativa e formativa è positiva	2016/2017	Circa 50% del personale <i>Iscritti</i> 1079	Aumento delle iscrizioni	-----	L'immagine positiva dell'istituzione scolastica è andata crescendo nel corso dell'anno per il notevole impegno della Dirigenza e di gran parte dei docenti. Si è cercato di coinvolgere sempre più le case di accoglienza mediante incontri periodici facendo capire quanto sia importante la collaborazione continua.
2. Coinvolgimento e partecipazione dei discenti/delle famiglie e altri portatori d'interesse nei processi di apprendimento, lavorativi e decisionali dell'istituzione.	Si è riusciti a coinvolgere una buona parte delle case di accoglienza Le famiglie degli studenti autonomi sono rimaste ai margini	2016/2017	Circa 50% delle case di accoglienza	Elezione della componente studenti e partecipazione ai consigli di livello	-----	Sono stati realizzati percorsi FAMI in zone del territorio dove non sono attivabili i corsi ordinamentali Alla rilevazione del questionario CAF

<p>3. Accessibilità (ad esempio dei trasporti pubblici, ai vari uffici, per i disabili, orari di apertura e tempi di attesa, sportelli unici, accessibilità alle informazioni, costo dei servizi etc.).</p>	<p>Scarso il numero di accessi al sito web da parte degli utenti dei percorsi ordinamentali</p> <p>Il sito web ha registrato molti accessi del personale docente e ATA</p> <p>I tempi di attesa per l'accesso agli uffici sono molto contenuti</p> <p>Alcune realtà presentano problemi di collegamento con le sedi per le fasce orarie particolare dei corsi serali</p> <p>Costo Limitato alla quota assicurativa e al contributo volontario degli iscritti</p>	<p>2016/2017</p>	<p>Circa il 75% versa il contributo volontario</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>ha partecipato quasi tutto il personale. Le case di accoglienza sono state sensibilizzate sull'importanza del contributo volontario per potere fornire agli studenti materiale gratuito; a tal proposito si è stabilito di conservare posti resisi disponibili a seguito di uscita di alcuni studenti. A tutta l'attività della scuola viene data massima trasparenza mediante la pubblicazione sul sito web, amministrazione trasparente e albo pretorio. In aumento i titoli e le certificazioni rilasciati, come pure le iscrizioni. Per tutti gli iscritti è stato redatto il PSP. In alcuni percorsi è stato somministrato un test di gradimento finale. Riscontri positivi da parte di enti pubblici esterni che hanno chiesto collaborazione per attuare progetti specifici.</p>
<p>4. Trasparenza (ad esempio sul funzionamento dell'istituzione, sulle delibere e i processi decisionali, i patti educativi tra insegnanti, discenti e famiglie, sulle modalità di comunicazione interna, ecc.).</p>	<p>Visibilità sul sito web, su amministrazione trasparente e albo pretorio per tutti gli atti istituzionali della scuola</p>	<p>2016/2017</p>	<p>Tutte le circolari sono inserite sul sito web, come gli avvisi di reclutamento personale interno ed esterno</p>	<p>Massima trasparenza dei processi decisionali e attuativi dell'istituzione scolastica</p>	<p>-----</p>	<p>Una formazione presso l'università di Catania a seguito di svolgimento di lavori di gruppo ha riconosciuto validità dei prodotti eseguiti.</p>

<p>5. Certificazioni e diplomi rilasciati (in termini di competenze acquisite), corrispondenza dei profili in uscita con le richieste del territorio e la qualità dei processi formativi (ad esempio innovazioni educative, approccio didattico, percorsi individualizzati, coerenza delle informazioni, trasparenza degli obiettivi didattici e dei criteri di valutazione, orientamento e ri-orientamento), qualità della formazione in prospettiva di futuri sbocchi professionali, prevenzione della dispersione scolastica, corsi di recupero per gli studenti in difficoltà, insegnamento personalizzato per gli studenti con bisogni speciali e per quelli socialmente svantaggiati.</p>	<p>Certificazioni A2 e titoli conclusivi del 1° ciclo</p>	<p>2016/2017</p>	<p>127 titoli conclusivi del 1° ciclo di istruzione rispetto ai 95 dell'anno precedente 2015/2016</p> <p>Circa il 50% degli iscritti ai corsi di alfabetizzazione ha conseguito la certificazione A2 Il 70% degli iscritti al 2° periodo didattico hanno conseguito la certificazione relativa a tali percorsi</p>	<p>Coerenza con la mission</p>	<p>-----</p>	
<p>6. Qualità dei servizi accessori quali biblioteche, mensa, attrezzature informatiche, ecc..</p>	<p>----</p>	<p>----</p>	<p>----</p>	<p>---</p>	<p>----</p>	
<p>7. Differenziazione dei servizi dell'istituzione in relazione ai diversi bisogni dei discenti (ad esempio, per genere, età, capacità, etc.).</p>	<p>PSP</p>	<p>2016/2017</p>	<p>30% in più rispetto all'anno precedente</p>	<p>Coerenza con il DPR 263/2012</p>	<p>----</p>	
<p>8. Informazioni disponibili e loro effettiva comprensione da parte dei discenti: quantità, qualità, affidabilità, trasparenza, leggibilità, adeguatezza al gruppo cui sono dirette, etc..</p>	<p>Attraverso il Sito web e le circolari e le comunicazioni il personale viene informato dei vari momenti collegiali della scuola</p>	<p>2016/2017</p>	<p>Dalla comunicazione cartacea si passa alla comunicazione digitale per tutte le comunicazioni</p>	<p>Trasparenza e leggibilità delle varie attività della scuola</p>	<p>-----</p>	
<p>9. Frequenza delle indagini di opinione sull'istituzione rivolte ai discenti / alle famiglie.</p>	<p>Test di fine percorso per i progetti FIS e di educazione permanente</p>	<p>2016/2017</p>	<p>85% degli utenti dei corsi nei quali sono stati somministrati</p>	<p>Elevata soddisfazione delle attività cui hanno partecipato</p>	<p>-----</p>	

<p>10. Livello di fiducia dell'opinione pubblica nei confronti dell'istituzione e dei suoi prodotti/servizi.</p>	<p>Collaborazione delle case di accoglienza Richieste di collaborazione di enti esterni con il CPIA Riconoscimento da parte dell'Università di Catania di lavori eseguiti da gruppi di docenti partecipanti ai progetti FAMI</p>	<p>2016/2017</p>	<p>90% di riscontri positivi</p>	<p>elevata soddisfazione</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------------------------------	------------------------------	--	--

Critero 6 - Risultati orientati ai discenti / alle famiglie e agli altri portatori di interesse chiave

6.2 Misure di performance

Esempi CAF	Risultati relativi agli indicatori	Anno di riferim.	Risultati di Misurazione (valore numerico del dato)	Obiettivo quantitativo (target - definito nel POF o in altri documenti)	Confronto (comparazione dei risultati. Il confronto può essere effettuato con altre organizzazioni similari)	Sintesi sottocriterio
Risultati relativi al coinvolgimento						<p>La misurazione della performance può essere effettuata attraverso vari indicatori, il cui miglioramento è stato curato nel corso di tutto l'anno scolastico, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumento del numero di patti formativi con PSP formalizzato - Aumento del rapporto di collaborazione con le case di accoglienza - Trasparenza e sincronia della comunicazione - Costante correzione della comunicazione e della trasparenza - Costante comunicazione ai responsabili case di accoglienza al personale delle attività svolte - Costante utilizzo e aggiornamento del sito web per le varie comunicazioni - Predisposizione e realizzazione di attività di orientamento e continuità - Numero minimo ma non trascurabile (circa un 5% degli iscritti) di utenti che richiedono il rientro in formazione
1. Grado di coinvolgimento dei discenti/delle famiglie e di altri portatori d'interesse nella progettazione e nei contenuti dei corsi di formazione e/o nella progettazione dei processi decisionali.	----	----	----	----	----	
2. Numero di suggerimenti ricevuti e accolti.	---	----	----	----	----	
3. Grado di utilizzo di nuove e innovative modalità di relazione con i discenti/ le famiglie e altri portatori d'interesse.	PSP per tutti gli alunni	2016/2017	<i>20% in più rispetto all'anno precedente</i>	Aumento del numero di patti formativi con PSP formalizzato	----	
4. Rispetto delle differenze di genere e della diversità (ad esempio corsi destinati a ragazze/ragazzi, discriminazioni nella mobilità internazionale, organizzazione degli orari, partecipazione a gruppi e comitati, ecc.) e delle differenze sociali e culturali sia del personale, sia dei discenti/delle famiglie.	Accoglienza degli immigrati anche di recente arrivo	2016/2017	<i>25% in più rispetto all'anno precedente</i>	Aumento del numero di patti formativi con PSP formalizzato	-----	
5. Periodicità con cui vengono condotti riesami regolari, in collaborazione con i portatori d'interesse, per monitorare i cambiamenti nelle loro esigenze e nel loro livello di soddisfazione.	Contatti quasi quotidiani con le case di accoglienza per monitorare la frequenza degli iscritti	2016/2017	<i>40% delle case si informa sulla frequenza degli studenti</i>	Aumento del rapporto di collaborazione con le case di accoglienza	-----	

Risultati relativi all'accessibilità dell'istituzione					
1. Orari di apertura e di attesa nei vari uffici (compreso il ricevimento docenti), costo dei servizi, quantità e qualità delle informazioni accessibili, sito web, importanza data all'accessibilità e al comfort.	Sito web, riunioni ed incontri con le case di accoglienza,	2016/2017	75% degli utenti si ritiene soddisfatto	Costante interesse del CPIA per gli utenti	-----
Risultati relativi alla trasparenza nell'erogazione di servizi e prodotti					
1. Numero di canali informativi e loro efficacia.	Costante utilizzo e aggiornamento del sito web per le varie comunicazioni	2016/2017	100%	Trasparenza e sincronia della comunicazione	
2. Disponibilità e accuratezza dell'informazione.	Circolari e comunicazioni per tutte le attività programmate	2016/2017	100%	Trasparenza e sincronia della comunicazione	
3. Comunicazione degli obiettivi di performance e dei risultati dell'istituzione.	Costante comunicazione ai responsabili case di accoglienza al personale delle attività svolte	2016/2017	100%	Trasparenza e sincronia della comunicazione	
4. Numero di interventi da parte di difensori civici – nel caso questo servizio sia presente.	---	----	---	-----	----
5. Livello di impegno per migliorare l'accessibilità, la correttezza e la trasparenza delle informazioni.	Costante correzione della comunicazione e della trasparenza	2016/2017	100%	Miglioramento dell'accessibilità	
Risultati relativi ai livelli delle qualifiche e dei diplomi					
1. Numero di discenti che raggiungono livelli di formazione superiore.	Iscrizioni ai percorsi di 2° livello	2016/2017	2%	Miglioramento attività orientamento	
2. Numero di discenti che proseguono la formazione in prospettiva <i>lifelong learning</i> .	Discenti che rientrano in formazione	2016/2017	5%	Miglioramento delle proposte di orientamento	
Risultati riguardanti la qualità delle attività didattico-formative e di altri servizi					
1. Opportunità di passare a livelli superiori e di ottenere avanzamenti sociali;	---	-----	----	-----	----

2. Aderenza agli standard di qualità pubblicati (ad esempio progetti socio-culturali, educativi, relativi alla qualità, all'utilizzo delle ICT, ecc.);	----	----	----	----	----	
3. Numero e tempi di trattamento dei reclami;	----	-----	-----	-----	-----	
4. Gestione e tempi di trattamento dei documenti (certificati, attestati, registrazioni, carte dello studente, ecc.)	Rilascio delle richieste nell'arco di 2/3 giorni	2016/2017	100%	Miglioramento della gestione documentale		
adesioni interne ed esterne ad eventi sul territorio e ad attività didattiche	La scuola viene vista come un partner affidabile per lo svolgimento di alcune attività da parte di enti esterni	2016/2017	100%	Collaborazione con il territorio	----	
Aderenza agli standard di servizio verso i clienti (obiettivi definiti nelle carte dei servizi)	---	---	---	---	--	

Criterion 7 - Results relative to personnel

7.1 Measures of perception

Esempi CAF	Risultati di percezione	Anno di riferim.	Risultati di Misurazione (valore numerico del dato)	Obiettivo quantitativo (target - definito nel POF o in altri documenti)	Confronto (comparazione dei risultati. Il confronto può essere effettuato con altre organizzazioni similari)	Sintesi sottocriterio
Risultati relativi alla percezione complessiva del personale						
La scuola è attenta a raccogliere feedback e suggerimenti da docenti e personale ATA, attraverso indagini, focus group od altri strumenti appropriati per l'analisi dei problemi.	Collegio docenti, riunioni di staff, consigli di livello, dipartimento, riunioni ata con dsga	2016 / 2017	15,79% non ha una visione positiva 26,32% parzialmente positiva 15,79% positiva 31,58% completamente positiva	Miglioramento le procedura con questionari di rilevazione		L'adesione a F@cile Caf ha dato la possibilità di fare un'attenta riflessione su quanto viene fatto all'interno dell'istituzione scolastica e sulle modalità di realizzazione. Gran parte degli obiettivi previsti nel PTOF sono stati raggiunti un po' in tutte le aree, grazie anche a gruppi di docenti che svolgono il servizio su più sedi per permettere ad un numero più elevato di utenti. I risultati didattico formativi sono raggiunti grazie al clima di fiducia e di collaborazione che si instaura. Si è registrato un sensibile miglioramento delle competenze professionali frutto di lavori di gruppo e di partecipazione a momenti di formazione specifica dell'IDA.
Risultati relativi alla percezione nei confronti della dirigenza e del sistema di gestione						
Risultati del questionario F@cile Caf relativamente al gradimento dei servizi offerti	I docenti e il personale ATA non sono completamente soddisfatti dei seguenti elementi: a. Azioni per migliorare l'immagine dell'Istituto b. Infrastrutture tecnologiche ed informatiche non adeguate c. Modalità di comunicazione interna	2016/2017	<i>Il 42,6% del personale concorda con le modalità di gestione della dirigenza</i>	Gran parte degli obiettivi previsti nel PTOF sono stati raggiunti un po' in tutte le aree	Nessun confronto con altre istituzioni	

Risultati relativi alla percezione circa le condizioni di lavoro					
Impegno ad assicurare le condizioni che contribuiscono a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale.	Criteri del bonus premiale	2016/2017	14 docenti su 35 ottengono il bonus Solo il 13,16% non riconosce l'impegno ad assicurare un equilibrio nell'ambiente di lavoro Solo il 7,32% non si esprime Il restante 79% riconosce l'impegno ad assicurare un equilibrio nell'ambiente di lavoro	I risultati didattico formativi son raggiunti grazie al clima di fiducia e di collaborazione che si instaura	Nessun confronto con altre istituzioni
Presenza di una cultura di lavoro che va oltre i confini organizzativi superando il modo di pensare "a compartimenti stagni".	Disponibilità di un gruppo di docenti a spostarsi in altre sedi per raggiungere un numero maggiore di utenti	2016/2017	Il 52,50 % del personale riconosce la presenza di una cultura del lavoro cooperativo	Migliorare la cooperazione per creare un comunità di comuni intenti	---
Risultati relativi alla percezione circa gli sviluppi di carriera e delle competenze					
Percezione del personale sugli sviluppi di carriera e delle competenze professionali	Il questionario rivolto ai docenti ha evidenziato un buon grado di soddisfazione	2016/17	40%	Miglioramento competenze professionali	---

Critério 7 - Risultati relativi al personale

7.2 Misure di performance

Esempi CAF	Risultati relativi agli indicatori	Anno di riferim.	Risultati di Misurazione (valore numerico del dato)	Obiettivo quantitativo (target - definito nel POF o in altri documenti)	Confronto (comparazione dei risultati. Il confronto può essere effettuato con altre organizzazioni similari)	Sintesi sottocriterio
Coinvolgimento all'interno dell'istituzione scolastica	criteri per assegnazione bonus premiale ai docenti, dati di segreteria relativi ad assenze e turnover, fascicoli individuali del personale, verbali C.D., comunicazioni per corsi di formazione, richieste di partecipazione ai corsi di formazione	2016/2017	50%	Migliorare la qualità delle prestazioni del personale	-----	

Critero 8 - Risultati relativi alla responsabilità sociale

8.1 Misure di percezione

Esempi CAF	Risultati di percezione	Anno di riferim.	Risultati di Misurazione (valore numerico del dato)	Obiettivo quantitativo (target - definito nel POF o in altri documenti)	Confronto (comparazione dei risultati. Il confronto può essere effettuato con altre organizzazioni similari)	Sintesi sottocriterio
Percezione della scuola sul territorio	PTOF, Sito web, speciali a cura di emittenti locali per documentare attività esterne	16/17	40%	Creare strumento di monitoraggio coinvolgere le case di coinvolgere il territorio	---	Per le attività realizzate all'esterno della scuola una emittente locale ha realizzato un documentario.

Critero 8 - Risultati relativi alla responsabilità sociale

8.2 Misure di performance

Esempi CAF	Risultati relativi agli indicatori	Anno di riferim.	Risultati di Misurazione (valore numerico del dato)	Obiettivo quantitativo (target - definito nel POF o in altri documenti)	Confronto (comparazione dei risultati. Il confronto può essere effettuato con altre organizzazioni similari)	Sintesi sottocriterio
Performance della responsabilità sociale	P.T.O.F., Tabulazione questionari CAF.	16/17	40%	Adeguamento delle performance	----	Il CPIA all'interno del suo PTOF attraverso la mission e la vision ha esplicitato la sua responsabilità sociale che è diventata nel tempo sempre più presente tra il personale. A dimostrazione di ciò il questionario somministrato è stato compilato dalla quasi totalità del personale. Sicuramente il lavoro da svolgere è ancora tanto e quello che è stato fatto è da migliorare ulteriormente.

Criterion 9 - Results relative to key performance

9.1 external results: output and outcome relative to objectives

Esempi CAF	Risultati relativi agli indicatori	Anno di riferim.	Risultati di Misurazione (valore numerico del dato)	Obiettivo quantitativo (target - definito nel POF o in altri documenti)	Confronto (comparazione dei risultati. Il confronto può essere effettuato con altre organizzazioni similari)	Sintesi sottocriterio
Risultati esterni rispetto agli obiettivi	Registri, Tabulazione di segreteria, Registri di classe, risultati scrutini e tabulazioni di segreteria, accordi e convenzioni	16//17	35%	Miglioramento degli output e outcome	---	Le varie attività del CPIA Ragusa pur essendo improntate in un'ottica di miglioramento, tuttavia, è da migliorare l'uso di indicatori quantificabili per determinare in quale misura gli obiettivi prefissati operativi e strategici vengono raggiunti.

Criterion 9 - Results relative to key performance

9.2. Internal results: level of efficiency

Esempi CAF	Risultati relativi agli indicatori	Anno di riferim.	Risultati di Misurazione (valore numerico del dato)	Obiettivo quantitativo (target - definito nel POF o in altri documenti)	Confronto (comparazione dei risultati. Il confronto può essere effettuato con altre organizzazioni similari)	Sintesi sottocriterio
------------	------------------------------------	------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

Risultati interni di efficienza	Dati e tabulati di segreteria, patti formativi, registri di classe, risultati degli scrutini finali, dei test di fine corso, certificazioni delle competenze, iscrizioni verso gli istituti superiori, diplomi licenza medie e certificazioni A2, realizzazione progetti FAMI, Verbali del C.D., Partecipazione a progetti dei fondi strutturali	16/17	45%	Miglioramento dei risultati di efficienza		Nella sua breve esistenza il CPIA Ragusa ha predisposto una serie di attività e di strategie finalizzate al raggiungimento adeguati livelli di efficienza per garantire il miglioramento del grado di istruzione degli utenti. Le strategie sono state migliorate e messe continuamente a punto correggendo quelle che nel tempo si sono dimostrate inefficaci e portatrici di scarsi risultati. È stata curata e migliorata la tenuta di tutte le documentazioni necessarie a permettere la lettura del grado di efficienza dell'istituzione.
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-----	-------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------