



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**C.P.I.A. RAGUSA**

## **Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via Giordano Bruno – 97100 RAGUSA – Tel. 0932675847 - 846  
Cod.Fisc. **92040010883** - Cod.Mecc. **RGMM07700P** - Codice Univoco d'Ufficio **UFXSBQ**  
e-mail: [rgmm07700p@istruzione.it](mailto:rgmm07700p@istruzione.it) pec.: [rgmm07700p@pec.istruzione.it](mailto:rgmm07700p@pec.istruzione.it)

### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

*Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001*

**Approvato dal Commissario straordinario in data 29.09.2015 verbale numero 2 delibera n. 3**

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da €2.000,00 a 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001, recepito dalla Regione Siciliana con D.A. 895/2001, e per importi da 40.000,00 a 130.000,00 per servizi e forniture e da 40.000,00 a 200.000,00 per lavori si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006 ( importi al netto dell'iva);

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia ;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 ;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

## **Art. 1- Oggetto del Regolamento**

1. Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture, mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

2. Prima di ricorrere alle suddette procedure, l'istituzione scolastica è tenuta ad uniformarsi a quanto stabilito dall' **art. 1, comma 449, L. 296/2006** (come modificato dal D.L. 95/2012 e Legge 228/2012): "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, (a decorrere dal 1 gennaio 2013), sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni-quadro".

## **Art. 2- presupposti quantitativi per l'acquisizione in economia**

1. L'Istituto scolastico, in funzione delle fasce di importi specificati negli articoli seguenti, procede per via diretta ovvero mediante procedura ordinaria di contrattazione ovvero mediante la procedura di cottimo fiduciario all'acquisizione di lavori, beni e servizi.

2. Viene definita "soglia" l'importo di €2000,00 ( o la più elevata soglia individuata dal Consiglio di Istituto) entro il quale si procede mediante **affidamento diretto** per acquisto di servizi, beni e lavori anche, se ritenuto opportuno, a seguito di indagine di mercato mediante richiesta prezzi a mezzo fax, posta elettronica, a mezzo Internet o informazione cartacea pervenuta a scuola, Consip MEPA.

3. Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia superiore a €2.000,00 ma inferiore a € 40.000,00 si applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante la **procedura comparativa di 3 operatori economici**. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

4. L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra €40.000,00 e €130.000,00, ovvero per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra €40.000,00 e €200.000,00. Tale procedura prevede la **comparazione tra 5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante o ditte ritenute idonee presenti sul MEPA Consip.

5. L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi indicati dal presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 o ( alternativamente), ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

### **Art. 3- Presupposti qualitativi per l'acquisizione in economia dei lavori**

1. Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici o (alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, commi 3 e 4, i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 200.000,00;

2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

### **Art. 4- Presupposti qualitativi per l'acquisizione in economia di forniture e servizi**

1. Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici, o (alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, commi 3 e 4, le seguenti forniture o servizi:

- a) partecipazione e organizzazione di corsi di aggiornamento e formazione, convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'istituzione scolastica, compresi gli eventuali rimborsi previsti dalla legge per i relativi operatori (relatori, animatori etc.);
- b) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione inerenti il Piano dell'Offerta Formativa, open day, corsi per adulti;
- c) acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;
- d) rilegatura di libri e pubblicazioni;
- e) lavori di stampa, tipografia, litografia, o realizzati a mezzo di tecnologie audiovisive;
- f) spedizioni di corrispondenza e materiali vari;
- g) acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi e spese per rappresentanza nei limiti di spesa autorizzati per ogni singolo progetto;
- h) spese per carta, cancelleria, stampati e materiale vario d'ufficio, riparazione di macchine, mobili ed altre attrezzature d'ufficio;
- i) spese per acquisto e la manutenzione di personal computer, stampanti, hardware e software e spese per servizi informatici e telefonici;
- j) fornitura noleggio e manutenzione di mobili, fotocopiatrici, attrezzature e materiale tecnico specialistico per aule e laboratori ;
- k) spese per corsi di preparazione formazione e aggiornamento del personale, partecipazione a spese, per corsi indetti da Enti, Istituti ed amministrazioni varie;
- l) polizze di assicurazione;
- m) convenzioni di cassa per l'individuazione dell'istituto tesoriere in vista dell'entrata in vigore dell'assoggettamento al sistema di tesoreria unica per tutte le istituzioni scolastiche statali di cui alla Legge n.135/2012;
- n) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente, per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- o) acquisizione di beni e servizi, nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

- p) acquisizione di beni e servizi riferiti a prestazioni periodiche nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
  - q) acquisizione di beni e servizi nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico artistico e culturale;
  - r) acquisto di materiale sanitario igienico, pronto soccorso, accessori per attività sportive ricreative, pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
  - s) acquisto, noleggio, riparazione, servizi di manutenzione ordinaria etc.
  - t) prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
  - u) spese inerenti i viaggi e visite di istruzione, scambi e soggiorni studio all'estero;
  - v) spese per l'acquisto di materiale e sussidi didattici compresi quelli a seguito di finanziamenti comunitari;
  - w) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 130.000,00;
  - z) spese per la pulizia straordinaria, disinfestazioni e derattizzazioni;
2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

#### **Art. 5- Divieto di artificioso frazionamento**

1. E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

#### **Art. 6- Responsabile unico del Provvedimento**

1. La determina, che in funzione del presente provvedimento indice la procedura comparativa, individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 7- Obblighi di pubblicità**

1. Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario e agli adempimenti previsti dal D.L.vo 33/2013.

#### **Art. 8 – Procedimento di scelta del contraente**

1. Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, o (alternativamente) di cui all' art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.
2. Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici se l'importo finanziario supera i 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dal comma 5 per i lavori (€ 200.000,00) e dal comma 9 per servizi e forniture (€ 130.000,00); o di 3 operatori se l'importo finanziario è compreso tra i 2.000,00 e i 40.000,00.
3. Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o alternativamente) bene o servizio, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:
  - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
  - b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
  - c) il termine di presentazione dell'offerta;
  - d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
  - e) l' indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;

- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
  - g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
  - h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
  - i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
  - l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
  - m) l'indicazione dei termini di pagamento;
  - n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.
4. Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.
5. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, il RUP procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute, coadiuvato, se ritenuto opportuno, dalla Commissione tecnica ai fini della valutazione della conformità dei beni a quanto richiesto nel bando.
6. In ambedue i casi è obbligatoria la compilazione di un prospetto comparativo che consenta, attraverso una griglia con i criteri stabiliti nella lettera d'invito, l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio.

#### **Art.9 – Procedimento di aggiudicazione del contratto**

1. Conclusa la procedura di scelta, il DS comunica l'aggiudicazione alla prima e seconda classificata in graduatoria, disponendo per entrambe la verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente. Il DSGA procede alla verifica dei suddetti requisiti.
2. L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida. .
3. Il contratto deve contenere i seguenti elementi:
  - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
  - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
  - c) le condizioni di esecuzione;
  - d) il termine di ultimazione dei lavori,
  - e) le modalità di pagamento;
  - f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice;
  - g) le garanzie a carico dell'esecutore.

#### **Art. 10 – Norma finale di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici