



Ministero dell'Istruzione

Regione Siciliana

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Sede amministrativa: Via Giordano Bruno s. n., P. 1°/s - 97100 RAGUSA

Tel. 0932675847 - 0932675846 - 0932675835 - D.S. 0932675843 - sitoweb: www.cpiaragusa.edu.it

Cod. Fisc. 92040010883 - Cod. Mecc. RGMM07700P - Codice Univoco d'Ufficio UFXSBQ

p.e.o.: rgmm07700p@istruzione.it pec: rgmm07700p@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SPECIFICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

approvato

dal collegio docenti delib. n. 25/2020 del 30/10/2020

e

dal Commissario Straordinario delib. n. 166/2020 del 30/10/2020

Il seguente paragrafo integra, con indicazioni specifiche per le attività di DDI, quanto già stabilito nel Regolamento Generale di Istituto.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche digitali a distanza agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- custodire le credenziali personali di accesso agli ambienti di apprendimento digitale non condividendole con altri soggetti;
- consultare regolarmente tutte le comunicazioni inviate dal docente nelle apposite sezioni della classe virtuale;
- svolgere personalmente tutte le attività didattiche proposte senza ricorrere all'intervento sostitutivo da parte di terze persone;
- accedere alle attività sincrone con puntualità, secondo quanto stabilito dal docente;
- partecipare alla video lezione con la videocamera regolarmente attivata al fine di consentire al docente di controllare le modalità di apprendimento e i livelli di attenzione;
- accedere alle video lezioni sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta o consentita dal docente su richiesta specifica dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, non disturbare interrompendo l'attività in corso;
- partecipare alla videolezione in un ambiente adatto all'apprendimento, con un abbigliamento adeguato, e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- non disconnettersi arbitrariamente dalla videolezione;
- svolgere con puntualità le attività asincrone secondo i tempi e le modalità stabilite dal docente della classe virtuale.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche digitali a distanza è fatto obbligo ai docenti di:

- gestire le attività didattiche sincrone con puntualità;
- predisporre materiali a supporto della didattica digitale rispettando i dovuti criteri di multimedialità e interattività, per suscitare l'interesse dello studente e promuoverne il successo formativo;
- concordare le attività asincrone della propria disciplina con le indicazioni del consiglio di livello, tenendo conto del carico didattico complessivo giornaliero;
- nelle attività sincrone, riportare regolarmente e tempestivamente le presenze degli studenti nel registro elettronico in dotazione, annotando eventuali ingressi in ritardo o disconnessioni anticipate;
- nelle attività asincrone, registrare regolarmente e tempestivamente le valutazioni e le attività didattiche svolte in ambito G Suite for Education nel registro elettronico in adozione;
- comunicare agli organi competenti (coordinatore, uffici di segreteria, dirigenza...) eventuali assenze prolungate degli studenti dalle attività di DDI;
- non registrare le attività didattiche sincrone (videolezioni) con gli studenti;
- rispettare la normativa vigente in materia di copyright dei materiali didattici.

Nel caso di supplenza breve nella classe virtuale, il docente sostituito comunica per tempo al docente supplente (inserito dal titolare della Classroom come co-docente) le modalità di reperimento di materiali didattici asincroni (esercitazioni e supporti allo studio) nel repository di istituto, al fine di favorire la continuità e la coerenza dell'attività didattica di sostituzione.

Il docente supplente nella Classroom registra la propria attività di sostituzione anche nel registro elettronico in adozione, secondo le modalità in esso previste.