



*Ministero dell'Istruzione*

*Regione Siciliana*

## **CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Sede amministrativa: Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s - 97100 RAGUSA  
Tel. 0932675847 - 0932675846 - 0932675835 - D.S. 0932675843 – sito web: [www.cpiaragusa.edu.it](http://www.cpiaragusa.edu.it)  
Cod. Fisc. 92040010883 - Cod. Mecc. RGMM07700P – Codice Univocod'Ufficio UFXSBQ  
p.e.o.: [rgmm07700p@istruzione.it](mailto:rgmm07700p@istruzione.it) - pec: [rgmm07700p@pec.istruzione.it](mailto:rgmm07700p@pec.istruzione.it)

### **REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DEL PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE DEL CPIA DI RAGUSA**

approvato dalla Commissione Patto Formativo Individuale in data 10/12/2021

e composto da n. 7 pagine numerate

#### **Art. 1 - OGGETTO**

Il presente regolamento, come previsto dall'Accordo di rete da cui discende, definisce compiti e funzionamento della Commissione per la definizione del Patto Formativo Individuale della Rete Territoriale di Servizio del CPIA di Ragusa.

#### **Art. 2 - COSTITUZIONE**

Come previsto dalle Linee guida (DPR 263/2012 § 3.3) e dagli Accordi di rete sottoscritti con i singoli Istituti di istruzione superiore, il CPIA di Ragusa e gli Istituti di istruzione superiore sottoscrivono il presente regolamento che definisce i compiti e regola il funzionamento delle attività della Commissione per la definizione del Patto formativo individuale della rete territoriale del CPIA di Ragusa.

#### **Art. 3 – COMPITI E FINALITÀ**

La **valorizzazione del patrimonio culturale e professionale** della persona a partire dalla ricostruzione della sua storia individuale è la cifra innovativa del nuovo sistema di istruzione degli adulti, in coerenza con le politiche nazionali dell'apprendimento permanente così come delineate all'art.4, comma 51, Legge 92/2012.

La **Commissione Patto Formativo Individuale** (d'ora in avanti la Commissione) valuta e riconosce **crediti** derivanti da **apprendimenti formali, non formali e informali**, ai fini dell'inserimento in un **idoneo gruppo di livello**, per valorizzare le esperienze pregresse di cui l'adulto è portatore e per **ottimizzare il percorso di studi** utile a conseguire i titoli previsti in uscita dai percorsi istituzionali di istruzione degli adulti.

La Commissione ha parimenti il compito di predisporre opportune “**misure di sistema**” (di cui all'art.3, comma 4 del DPR 263/2012), finalizzate a: individuare i **fabbisogni formativi** del territorio in funzione della definizione o di profili professionali e di percorsi formativi coerenti con la necessità dei contesti sociali e di lavoro di riferimento, predisporre un efficace sistema di **accoglienza e primo orientamento** degli studenti che si iscrivono, favorire gli opportuni **raccordi** tra i percorsi di istruzione di primo e secondo livello.

#### **Art. 4 - PRESIDENTE**

La Commissione è presieduta dal Dirigente scolastico del CPIA di Ragusa dott.ssa Anna Caratozzolo.

#### **Art. 5 - NOMINA E COMPOSIZIONE**

La Commissione, presieduta dal **Dirigente Scolastico del CPIA** presso cui è incardinata, è composta dai docenti referenti dei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, dai docenti

dei percorsi di primo e secondo livello all'uopo individuati con formale lettera di incarico dai Dirigenti scolastici firmatari dell'Accordo di rete. E' articolata in Sottocommissioni e sezioni funzionali alla specificità degli assetti organizzativi e didattici relativi rispettivamente ai percorsi di istruzione degli adulti di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), b) e c), DPR 263/12. Si individuano le seguenti sottocommissioni:

I sottocommissione: percorsi di apprendimento e alfabetizzazione della lingua italiana;

II sottocommissione: percorsi di I livello;

III sottocommissione: percorsi di II livello;

IV sottocommissione: istruzione in carcere.

Le sottocommissioni operano per delega della Commissione e sono presiedute dai DS firmatari delle singole Istituzioni dell'Accordo di rete.

Ciascun Dirigente individua i docenti referenti sulla base dei seguenti criteri: a) esperienza nell'insegnamento agli adulti; b) esperienza nei processi di riconoscimento dei crediti; c) formazione specifica. L'elenco dei componenti la Commissione è riportato nell'Art. 15 del presente regolamento. La Commissione può essere eventualmente integrata, senza maggiori oneri a carico della finanza pubblica, per la definizione del patto formativo individuale degli adulti stranieri, da **mediatori linguistici** o da **esperti esterni** provenienti dal mondo del lavoro, delle professioni, della ricerca scientifica e tecnologica e del terzo settore, in relazione alla tipologia di utenti e di percorsi.

#### **Art. 6 - CONVOCAZIONE**

La Commissione viene convocata dal **Dirigente Scolastico del CPIA**, con un preavviso di regola non inferiore a dieci giorni lavorativi, esclusi i festivi e le domeniche rispetto alla data delle riunioni. In caso di urgenza i tempi possono essere ridotti ma non inferiori a ventiquattro ore. Nella convocazione oltre all'odg deve essere indicato il link per l'incontro in videoconferenza, l'ora di inizio e l'ora entro cui saranno conclusi i lavori. L'avviso di convocazione è pubblicato all'Albo on line del CPIA di Ragusa e inviato tramite posta elettronica alle Istituzioni scolastiche delle scuole facenti parte della rete, nonché ai singoli componenti.

Le riunioni possono avvenire in seduta plenaria o per articolazioni.

La Commissione si riunisce **periodicamente** e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

La Commissione delibera in presenza della **maggioranza** dei componenti convocati, formalizzando le proprie sedute ed i risultati delle stesse attraverso idonei **supporti documentali**.

La partecipazione alla Commissione costituisce **obbligo di servizio** per il personale docente, (art. 5, comma 2, D.P.R. 263/12).

#### **Art. 7 – VERBALE DELLE RIUNIONI**

Il verbale della seduta viene redatto da un segretario nominato dal Presidente della Commissione. La redazione del verbale avrà carattere sintetico. Saranno riportati analiticamente i risultati delle votazioni e le delibere assunte. Il contenuto degli interventi sarà riportato integralmente solo nel caso in cui l'intervenuto chieda espressamente la messa a verbale di specifiche frasi. Il verbale verrà letto e votato per approvazione nella seduta successiva della Commissione.

#### **Art. 8 - VALIDITÀ DELLE VOTAZIONI**

I voti sono espressi per alzata di mano, ma in questo periodo di emergenza Covid-19, per effettuare la votazione si utilizzerà la chat della piattaforma Google Workspace. Ogni deliberazione si intende approvata quando abbia ottenuto il voto favorevole della metà più uno dei votanti. Le votazioni sono espresse a maggioranza relativa.

#### **Art. 9 - DOMANDE DI ISCRIZIONE**

Al fine di consentire alla Commissione di svolgere con maggiore efficacia il proprio compito istituzionale le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado trasmettono tempestivamente al

CPIA Ragusa copia delle domande di iscrizione pervenute. La trasmissione delle domande di iscrizione potrà avvenire anche tramite supporto informatico.

#### **Art. 10 - MODALITÀ GENERALE DI FUNZIONAMENTO**

Il processo per il riconoscimento delle competenze, finalizzato alla definizione del Piano di Studio Personalizzato, è articolato in tre fasi, le prime due, identificazione e valutazione, attribuite alle sezioni funzionali all'interno delle singole istituzioni scolastiche della rete, la terza fase, attestazione, spettante alla Commissione riunita in seduta plenaria che delibera l'attribuzione dei crediti in coerenza con il percorso richiesto e definisce il Patto Formativo Individuale.

- a) **Identificazione:** è finalizzata all'individuazione delle competenze comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale e informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al percorso di istruzione a cui lo studente è iscritto. La fase dell'identificazione delle competenze deve avvenire entro le prime 20 ore di effettiva frequenza del corsista e si avvale dei seguenti strumenti:
- Colloquio iniziale
  - Ricostruzione dei contesti di apprendimento progressi e attuali dello studente
  - Ricostruzione di titoli, certificazioni, attestati e dichiarazioni in possesso dello studente
  - Svolgimento del "Test di Ingresso"
- b) **Valutazione:** è finalizzata all'accertamento del possesso effettivo delle competenze precedentemente identificate. Avviene attraverso strumenti idonei alla valutazione delle competenze
- Controllo di validità dei titoli relativi ai crediti formali (titoli di studio, attestati di qualifica professionale, titoli stranieri validi, frequenza presso altri CPIA) e loro corrispondenza con i titoli previsti nella Tabella 1 presente in calce al seguente regolamento.
  - Controllo di attendibilità della documentazione relativa ai crediti non formali proveniente da dichiarazioni scritte facenti parte dell'elenco redatto in Tabella 2, in calce al presente regolamento.
  - Somministrazione di test, verifiche (scritte e orali) e, soprattutto, prove di competenza atte ad accertare l'effettivo possesso delle competenze riconducibili ad una o più competenze attese in esito al percorso di istruzione a cui lo studente è iscritto.

La somministrazione di test, verifiche e prove di competenza è da intendersi quale prassi regolare nella valutazione delle competenze derivanti da: crediti informali, crediti non formali e crediti formali risalenti ad oltre 10 anni prima della data di iscrizione al percorso di istruzione del CPIA.

La fase di valutazione delle competenze individuate deve avvenire entro le prime 40 ore di effettiva frequenza del corsista.

Le fasi di identificazione e di valutazione delle competenze in ingresso avvengono essenzialmente nelle sedi associate del CPIA o negli Istituti di II Livello della rete e la Commissione ha il solo compito di verificarne la correttezza formale e la fondatezza documentale.

- c) **Attestazione:** è finalizzata ad attestare formalmente il possesso delle competenze, individuate e valutate nelle fasi precedenti da ciascuna sede associata o istituto scolastico serale, e le riconosce come crediti riconducibili a una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.

Nel caso in cui la fase di validazione abbia portato al riconoscimento di alcune competenze, l'utente ha diritto di vedersi riconosciuti i crediti riconducibili alle competenze per l'esonero dalla frequenza di alcune parti del percorso stesso. In questa fase ciascun componente la Commissione presenta il candidato (tramite il dossier) alla Commissione in seduta plenaria la

quale delibera l'attribuzione dei crediti in coerenza con il percorso richiesto. In esito alle suddette fasi la Commissione definisce il Patto formativo individuale.

In questa fase la Commissione agisce secondo il seguente flusso di lavoro:

- 1) Viene analizzato il **Dossier** dello studente.
- 2) Vengono analizzati i **documenti** relativi all'identificazione e alla valutazione delle competenze dello studente (titoli, certificazioni, autodichiarazioni, test e prove di competenza).
- 3) Viene prodotto il **Certificato di Riconoscimento dei Crediti**.
- 4) Viene ratificata la proposta di **Patto Formativo Individuale** che viene sottoscritto con lo studente.

Gli step 1 e 2 del sopradescritto flusso di lavoro si avvalgono della documentazione appositamente fornita dalle **sezioni funzionali** e recante il quadro riassuntivo delle competenze identificate e valutate per ciascuno studente secondo le fasi descritte nei commi a) e b) dell'Art. 10 del presente Regolamento. La fase di attestazione delle competenze dello studente deve avvenire entro le prime 80 ore di effettiva frequenza del corsista.

In esito alle suddette fasi la Commissione definisce il Patto Formativo Individuale.

#### **Art. 10bis - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19**

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19, la normativa vigente ha disposto che "le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte solo con modalità a distanza". Ne consegue che, non essendo possibile convocare la Commissione PFI in presenza, i Patti formativi individuali non possono essere firmati in originale dai componenti della Commissione PFI. La validazione dei patti formativi individuali di tutti gli studenti delle Istituzioni scolastiche della rete territoriale, limitatamente al perdurare dell'emergenza epidemiologica, avverrà pertanto mediante la firma digitale da parte del Presidente della Commissione (Dirigente Scolastico del CPIA) sul verbale della seduta della Commissione PFI, sulle certificazioni di credito e sui patti formativi individuali distinti per singola sede associata del CPIA o su singola istituzione scolastica di 2° livello. Tale verbale conterrà sia tutte le certificazioni di crediti attribuiti sia tutti i patti formativi individuali presentati dalle varie istituzioni scolastiche.

#### **Art. 11 - CREDITI RICONOSCIBILI**

Si possono riconoscere crediti derivanti dalle competenze identificate, valutate e attestate fino a ridurre il Piano di Studio Personalizzato ad una durata minima del **50%** della durata del relativo percorso di istruzione completo.

#### **Art. 12 - FRUIZIONE A DISTANZA (FAD)**

La Fruizione A Distanza (d'ora in avanti **FAD**), nelle modalità previste dalle Linee Guida del DPR 263/2012, può essere concessa in ragione massima del **20%** dell'intera durata del percorso di istruzione a cui lo studente risulta iscritto.

La FAD può essere concessa solo a seguito della **richiesta formale** dello studente (a mezzo del modulo opportunamente predisposto) e richiede comunque il verificarsi di specifiche condizioni, oggetto di valutazione del **consiglio di classe/livello** (il cui esito viene verbalizzato nella modalità previste dall'istituto di appartenenza).

In particolare, lo studente che ne faccia richiesta può ottenere il riconoscimento del percorso in FAD (il cui monte ore è comunque compreso nel totale del Piano di Studio Personalizzato) solo al verificarsi delle seguenti condizioni:

- essere in possesso di una riconosciuta **autonomia nel metodo di studio** e di sufficienti capacità di riflessione metacognitiva.

- essere in possesso delle **competenze** e delle **dotazioni informatiche** sufficienti per poter usufruire delle modalità di erogazione a distanza, attraverso supporti didattici aventi caratteristiche di multimedialità ed interattività.
- possedere **giustificate motivazioni** che rendano consigliabile l'adozione della suddetta modalità didattica.

#### **Art. 13 - DEROGHE AL MONTE ORE**

Per la validazione del percorso di istruzione e l'accesso alla valutazione finale il corsista deve frequentare non meno del 70% del monte ore previsto dal Piano di Studio Personalizzato.

Il Consiglio di Classe e/o di Livello per casi eccezionali può derogare dal limite posto al numero di assenze del monte ore pattuito, a condizione comunque che tali assenze documentate non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli apprendimenti interessati.

Saranno proposte le seguenti deroghe (purché non superino il 15% del totale del monte ore previsto nel Piano di Studio Personalizzato):

- Comprovati e gravi motivi di salute
- Gravi motivi familiari debitamente documentati
- Uscite anticipate e entrate posticipate autorizzate dalla presidenza per motivi di trasporto
- Allattamento e malattia certificata del figlio, nel suo primo anno di vita.

#### **Art. 14 - MISURE DI SISTEMA**

Anche al fine di favorire organici raccordi tra i percorsi di primo livello ed i percorsi di secondo livello la Commissione realizza le seguenti misure di sistema:

- lettura e analisi dei bisogni formativi del territorio;
- elaborazione del PTOF della rete territoriale di servizio;
- costruzione di profili di adulti definiti sulla base delle necessità dei contesti sociali e di lavoro;
- interpretazione dei bisogni di competenze e conoscenze della popolazione adulta;
- accoglienza rivolta ai giovani e agli adulti che devono affrontare la scelta di un percorso scolastico di istruzione;
- orientamento e ri-orientamento alla scelta formativa;
- consulenza individuale e/o di gruppo;
- placement degli stranieri giovani e adulti;
- miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'istruzione degli adulti;
- predisposizione di azioni di informazione e di documentazione delle attività.

#### **Art. 15 - COMPONENTI COMMISSIONE PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE A.S. 2021/2022**

<b>Sedi associate CPIA di appartenenza</b>	<b>Componenti</b>
1. Chiaramonte Gulfi	1. Prof. Frasca Arturo
	2. Ins. Giordano Maria
2. Comiso	3. Prof.ssa Barone Maria Teresa
	4. Ins. Occhipinti Samantha
3. Ispica	5. Prof. Cilia Carlo
	6. Ins. Caruso Corrada
4. Modica	7. Prof.ssa Cappello Giovanna
	8. Ins. Petriliggieri Giovanna
5. Pozzallo	9. Prof. Velardita Salvatore
	10. Ins. Trovato Iole
6. Ragusa e casa circondariale	11. Prof. Duri Marcello
	12. Prof. Guastella Andrea
	13. Prof.ssa Ventura Valentina
	14. Ins. Giavatto Daniela
	15. Ins. Bellomia Giuseppe

7. Santa Croce Camerina	16. Prof.ssa Licitra Rita
	17. Ins. Cappello Eleonora
8. Vittoria	18. Prof. ssa Cassibba Ilenia
	19. Ins. Schembari Giovanni

Istituzione scolastica di 2° livello di appartenenza	Componenti
9. IIS Archimede - Modica	1. Prof. Lucifora Giorgio
	2. Prof.ssa Russo Maria Rita
10. IIS Q. Cataudella - Scicli	3. Prof.ssa Ruta Valentina
11. IIS G. Curcio - Ispica	4. Prof.ssa Pluchino Valentina
12. IIS E. Fermi - Vittoria <i>Agrario</i>	5. Prof. Salamone Rosario
13. IIS E. Fermi - Vittoria	6. Sapienza Orazio Carmelo
14. IIS E. Fermi - Vittoria <i>AFM</i>	7. Prof.ssa Alfieri Patrizia
15. IIS G. Ferraris - Ragusa	8. Prof. Leggio Gianluca
16. IIS G. La Pira - Pozzallo	9. Prof. Terranova Riccardo
17. IIS G. Verga - Modica	10. Prof.ssa Terranova Giuseppina
18. IIS Grimaldi - Modica	11. Prof. Roccasalva Vincenzo

### TABELLA 1\*\* - CREDITI FORMALI RICONOSCIUTI

(crediti che derivano da apprendimento in ambito formale, svolto nel sistema nazionale dell'istruzione e della formazione professionale)

Titoli di studio e/o documentazione attestante percorsi di istruzione anche incompleti (ad es. pagelle e documenti di valutazione)
Attestati di qualifica professionale rilasciati da Enti di Formazione Professionale
Attestati di frequenza di percorsi di istruzione effettuati presso CPIA, CTP o Istituti di II Livello.
Attestazione superamento test di lingua italiana per soggiornanti di lungo periodo
Titoli stranieri corredati da dichiarazione di valore*
Certificazioni ufficiali di conoscenza della lingua italiana (PLIDA, CELI, CILS, ecc.)
Certificazioni ufficiali di conoscenza delle lingue straniere (DELTA, PET, Toefl, ecc.)

\* documento ufficiale, redatto in italiano, attestante l'autenticità e legittimità della documentazione presentata, rilasciato dalle Rappresentanze diplomatiche italiane

### TABELLA 2\*\* - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI NON FORMALI

(crediti che derivano da apprendimento in ambito non formale, svolto fuori dal sistema nazionale dell'istruzione e della formazione professionale)

Attestazione relativa al contratto di apprendistato
Attestazioni di autoformazione
Attestazione di attività di volontariato
Attestazione di attività di tirocinio, stage, alternanza scuola-lavoro

\*\* *La documentazione contenuta nelle tabelle 1 e 2 è indicata a titolo esemplificativo e non esaustivo*

### TABELLA 3 - DOCUMENTAZIONE (CARTACEA O DIGITALE) PRODOTTA DURANTE LE PROCEDURE DI PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO DI ISTRUZIONE

Domanda di iscrizione
Colloquio
Richiesta di riconoscimento crediti e/o fruizione a distanza (FAD)
Dossier personale
Certificato di riconoscimento dei crediti
Patto Formativo Individuale

Il presente Regolamento viene letto, approvato da tutti i componenti

**Il presidente della Commissione Patto Formativo Individuale**

dott.ssa Anna Caratozzolo

firma digitale

**I componenti la Commissione Patto Formativo Individuale**

Sedi associate CPIA di appartenenza	Componenti	Presente / Assente
1. Chiamonte Gulfi	1. Prof. Frasca Arturo	
	2. Ins. Giordano Maria	
2. Comiso	3. Prof.ssa Barone Maria Teresa	
	4. Ins. Occhipinti Samantha	
3. Ispica	5. Prof. Cilia Carlo	
	6. Ins. Caruso Corrada	
4. Modica	7. Prof.ssa Cappello Giovanna	
	8. Ins. Petriliggieri Giovanna	
5. Pozzallo	9. Prof. Velardita Salvatore	
	10. Ins. Trovato Iole	
6. Ragusa e casa circondariale	11. Prof. Duri Marcello	
	12. Prof. Guastella Andrea	
	13. Prof.ssa Ventura Valentina	
	14. Ins. Giavatto Daniela	
	15. Ins. Bellomia Giuseppe	
7. Santa Croce Camerina	16. Prof.ssa Licitra Rita	
	17. Ins. Cappello Eleonora	
8. Vittoria	18. Prof. ssa Cassibba Ilenia	
	19. Ins. Schembari Giovanni	

Istituzione scolastica di 2° livello di appartenenza	Componenti	Presente / Assente
9. IIS Archimede - Modica	1. Prof. Lucifora Giorgio	
	2. Prof.ssa Russo Maria Rita	
10. IIS Q. Cataudella - Scicli	3. Prof.ssa Ruta Valentina	
11. IIS G. Curcio - Ispica	4. Prof.ssa Pluchino Valentina	
12. IIS E. Fermi - Vittoria <i>Agrario</i>	5. Prof. Salamone Rosario	
13. IIS E. Fermi - Vittoria	6. Sapienza Orazio Carmelo	
14. IIS E. Fermi - Vittoria <i>AFM</i>	7. Prof.ssa Alfieri Patrizia	
15. IIS G. Ferraris - Ragusa	8. Prof. Leggio Gianluca	
16. IIS G. La Pira - Pozzallo	9. Prof. Terranova Riccardo	
17. IIS G. Verga - Modica	10. Prof.ssa Terranova Giuseppina	
18. IIS Grimaldi - Modica	11. Prof. Roccasalva Vincenzo	